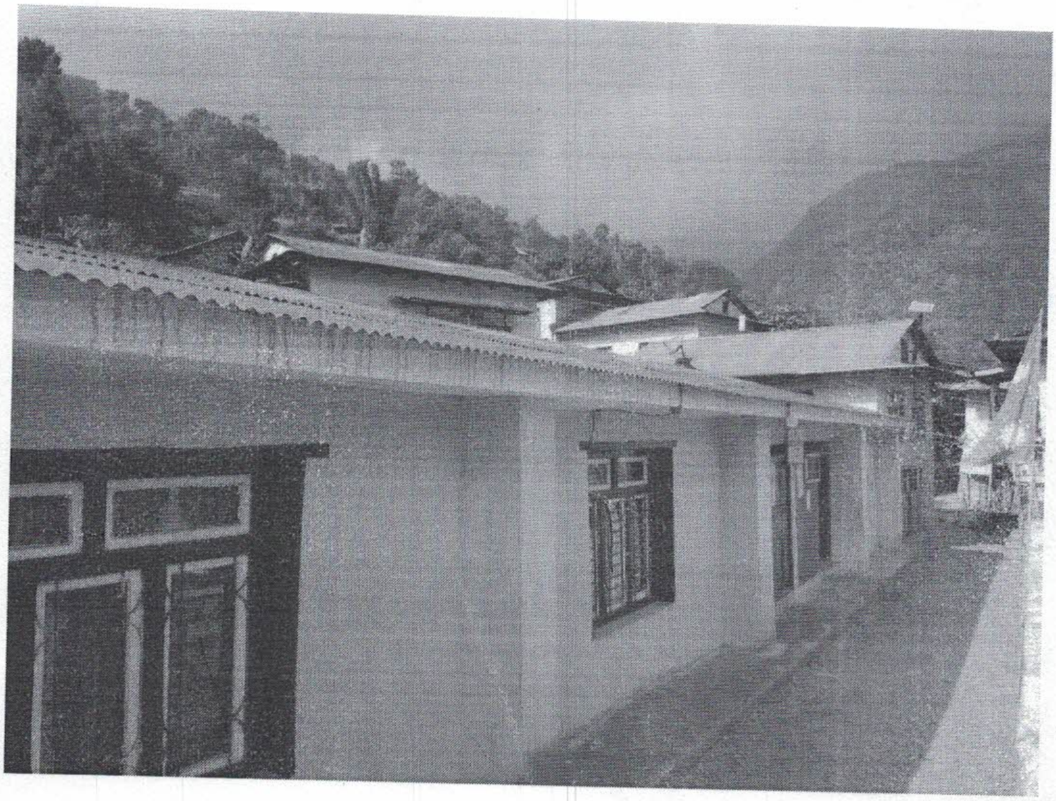
सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम गरिएको

स्वतः प्रकाशन
(Proactive Disclosure)

२०८० कार्तिक देखि २०८० पौष मसान्त सम्म



महाकुलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बुङ , सोलुखुम्बु ।
कोशी प्रदेश, नेपाल

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम प्रस्तुत गरिएको महाकुलुङ गाउँपालिका, बुङ, सोलुखुम्बु जिल्ला महाकुलुङ गाउँपालिकासँग सम्वन्धित सार्वजनिक विवरण २०८० कार्तिक महिना देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित कामको विवरण तयार गरिएको छ ।

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१. सोलुखुम्बु जिल्लाको परिचय

सोलुखुम्बु जिल्ला कोशी प्रदेशको हिमाली क्षेत्रमा पर्ने जिल्ला हो यस जिल्लाले सोलु (तल्लो भु-भाग) र खुम्बु (माथिल्लो भु-भाग) लाई समेटेको छ। जिल्लाको सदरमुकाम साविक सल्लेरी गा.वि.स. हाल सोलुदुधकुण्ड नगरपालिकामा अवस्थित छ यस जिल्लाको तल्लो भु- भागमा आदिवासी जनजाती राई, क्षेत्रीको वसोवास रहेको छ भने माथिल्लो भुभागमा शेर्पाहरुको बाहुल्यता रहेको छ। यो जिल्ला ३,३१२ वर्ग कि.मि. फैलिएर रहेको छ भने राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार यस जिल्लामा २६,३१९ घरधुरी वसोवास गरिरहेका छन् भने उक्त घरधुरीमा वसोवास गर्ने जनसंख्या १ लाख चार हजार ८ सय ५१ रहेकोमा महिलाको जनसंख्या ५२,१०४ (४९.७ प्रतिशत) र पुरुषको जनसंख्या ५२,७४७ (५०.३ प्रतिशत) रहेको तथ्याङ्क छ ।

२. महाकुलुङ गाउँपालिकाको परिचय

कोशी प्रदेशका १४ वटा जिल्लाहरुका १३७ स्थानीय तह मध्ये सोलुखुम्बु जिल्लाको ८ वटा स्थानीय तह मध्येको एक स्थानीय तह महाकुलुङ गाउँपालिका हो। यस गाउँपालिकाको पुर्वमा संखुवासभा र भोजपुर जिल्ला, पश्चिममा सोताङ गाउँपालिका र माप्यदुधकोशी गाउँपालिकासँग सिमा रहेको छ भने उत्तरमा खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका र दक्षिणमा खोटाङ जिल्लासँग जोडिएर वसेको पालिका नै महाकुलुङ गाउँपालिका हो। कुलुङ समुदायको बाहुल्यता रहेको यस पालिकामा क्रमशः शेर्पा, विश्वकर्मा, नाछिरिङ, राई र क्षेत्री सहित अन्य जातजातिको बसोवास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ का अनुसार महाकुलुङमा २,९१२ घरधुरीमा वसोवास गर्ने जनसंख्या मध्ये महिलाको जनसंख्या ५,९७७ (५०%) र पुरुषको जनसंख्या ५,८७० गरि जम्मा ११,७४८ जनसंख्या रहेको छ । लैगिक अनुपात ९८.२१ प्रतिशत छ भने जनघनत्व १८ व्यक्ति प्रतिवर्ग कि.मि. रहेको यस पालिकाको वार्षिक जनसंख्या वृद्धिदर -०.०९ र महाकुलुङ गाउँपालिकाको साक्षरता प्रतिशत ७९.१ रहेको छ।

२.१. पालिकाको भौगोलिक अवस्था (संक्षिप्त रुप)

विश्वको सबै भन्दा अग्लो हिमशिखर सगरमाथा यसै जिल्लामा रहेको छ भने यस पालिकामा ७,१७२ मि. को बरुन्चे र ६,४७६ मि. उचाइ भएको मेरापिक मुख्य पिकहरु यस पालिकाका महत्वपूर्ण हिमचुचुराहरु हुन्। पर्यटकहरु आकर्षिक हुने तालहरुमा पाँच पोखरी धार्मिक तथा मनोरमणीय ताल हो। सेती पोखरी र साल्पा पोखरीले समेत यस पालिकासँग साईनो गाँसेको छ सिलिचो डाँडा र केन्पा डाँडा र बुकुर डाँडाहरु प्राकृतिक सौदर्यताले भरिपूर्ण भएका पर्यटकीय पद यात्राका लागि उपयूक्त र मनमोहक दृश्यले भरिएका गन्तव्य स्थानहरुसँगै थोकोपोईस झर्ना सहित अन्य साना ठुला झर्नाहरुका साथसाथै विश्वमा नै दुर्लभ मानिएको रेड पान्डालाई समेत दृश्यालोकन गर्न सकिन्छ । यार्सागुम्बा, पाँचऔले, चिराईतो, अलैची, सतुवा, कदमचाल आदि जडिबुटिहरु पाईनुका साथै सुनपाती तथा भैरमपाती र गुँरास जस्ता अति महत्वका प्राकृतिक वनस्पतिहरु पालिकामा रहेका छन्। मकालु वरुण राष्ट्रिय निकुञ्ज यस क्षेत्रको संरक्षित क्षेत्रमा साविकका छेस्काम गाविस र बुङ गाविस हालको महाकुलुङ गाउँपालिका वडा नं. १, २ र ३ वडाहरु पर्दछन्। ६४८.०५ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलसम्म फैलिएर रहेको पालिकामा २७.३७° देखि २७.६२° उत्तरी अक्षांश सम्म र ८६.५०° देखि ८६.८४° पुर्वी देशान्तरमा अवस्थित रहेको छ।

प्रसाद आचा... ...ना अधिकारी

२.२. पालिकाको सिमाना

पूर्वमा संखुवासभा, भोजपुरको साल्पासिलिचो गाउँपालिका, पश्चिममा सोताङ गाउँपालिका र माप्यदुधकोशी गाउँपालिका, उत्तरमा खुम्बु पासाङल्हामु गाउँपालिका र दक्षिणमा खोटाङ जिल्लाको ऐसेलुखर्क गाउँपालिकासँग सिमा भएर स्थापित भएको गाउँपालिका महाकुलुङ गाउँपालिका हो।

२.३. राजनैतिक एवं प्रशासनिक विभाजन

महाकुलुङ गाउँपालिका साविकको ३ वटा गाउँ विकास समिति (बुङ गाविसको १-९ नं वडा, छेस्काम गाविसको १-९ नं. वडा र गुदेल गाविसको १-७ नं. वडा गरि जम्मा २५ वटा वडा) लाई एकिकृत गरि महाकुलुङ गाउँपालिका वनाईएको हो। हाल महाकुलुङ गाउँपालिकालाई ५ वटा वडाहरुमा विभाजन गरि बुङ, पेल्माङ, छेस्काम, तुमाउ र गुदेलमा वडा कार्यालयहरु स्थापना गरि सोही स्थानहरुवाट निरन्तर सेवा प्रवाह भइरहेको छ । यस गाउँपालिकामा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु २८ जना रहेको मध्ये कार्यपालिका सदस्यहरु १३ जनाको रहेको छ ।

२.४. नदि ताल र तलैयाहरु

यस पालिकामा हुँगा खोला, फूलवाती खोला, भुवा खोला, कोङ्बो खोला, बुदुम खोला आदि साना ठुला खोलाहरु निरन्तर हिउँहरु पग्लिएर वगिरहेका नदी नालाहरु पालिका भित्र छन्। धार्मिक तथा सांस्कृतिक महत्व बोकेको पाँच पोखरी महाकुलुङ गाउँपालिकाको पर्यटकीय हिसाबले निकै लोक प्रिय छ। ४,४६० मिटरको उचाईमा अवस्थित पाँच पोखरीलाई नेपाल पर्यटन बोर्डले नेपाल पर्यटन वर्ष सन् २०२० को लागि नेपालका १०० वटा नयाँ गन्तव्य मध्ये शीर्ष ९ मा सूचीकृत पनि गरेको थियो ।

२.५. महाकुलुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको एक परिचय

महाकुलुङ गाउँपालिकामा २८ सदस्यीय गाउँसभा, १३ सदस्यीय कार्यपालिका र ३ सदस्यीय न्यायीक समिति रहको छ। गाउँसभामा अध्यक्ष र उपाध्यक्ष सहित प्रत्येक वडाबाट प्रत्यक्ष रुपमा निर्वाचित १ जना वडा अध्यक्ष, १ जना दलित महिला सदस्य, १ जना महिला सदस्य, २ जना अन्य सदस्य र २ जना गाउँ सभावाट निर्वाचित सदस्यहरु सदस्य रहेका छन् । गाउँसभाको अधिवेशन वर्षमा कम्तिमा २ पटक वस्नु पर्ने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ। सामान्यतया वर्षे सभालाई वजेट सभाका रुपमा र हिउँदे सभालाई विधेयक सभाको रुपमा कार्यान्वयन गर्ने गरिएको छ। कार्यपालिकाको वैठक कम्तिमा महिनाको १ पटक र आवश्यकता अनुसार वस्ने प्रावधान रहेको छ। गाउँसभा एवं कार्यपालिकाले गर्ने निर्णयहरुको कार्यान्वयन एवं दैनिक प्रशासन सञ्चालनको निम्ति प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा स्थानीय तहमा कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन्। प्रत्येक वडा कार्यालयहरुमा वडा समिति सक्रिय भइ तोकिएको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु प्रयोग गरिरहेका छन्। नेपालको संविधानको धारा २२२ को उपधारा १ मा गाउँसभा र गाउँपालिकाको व्यवस्था रहेको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ ले गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट गरेको छ।

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

## २.६.	निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

२.६.१.कार्यपालिका सदस्यहरुको नामावली

क्र.स.	जनप्रतिनिधिको नाम	पद	फोन नं.
१	सूर्य बहादुर राई	अध्यक्ष	९८५१०९९१५६
२	विपना कुलुङ	उपाध्यक्ष	९८६९५७८६८६
३	पर्खिधन राई	वडा अध्यक्ष	९८६२८५७४०१
४	प्रदिप राई	वडा अध्यक्ष	९८६२७५९११०
५	दुर्गा बहादुर राई	वडा अध्यक्ष	९८४२९९९३३४
६	सरस्वती कुलुङ	वडा अध्यक्ष	९८४२८१५१६३
७	महलसिं राई	वडा अध्यक्ष	९८४२९०४६६२
८	दौलित कुलुङ	कार्यपालिका सदस्य	९८६०८८७७५०
९	सिद्धमनि कुलुङ	कार्यपालिका सदस्य	९८६२३१३८३५
१०	सितामाया वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	९८४९७१७६९३
११	निरकुमारी राई	कार्यपालिका सदस्य	९८४२८१९७१२
१२	चस्मिता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	९७४२५६४३०७
१३	शारदा कुलुङ	कार्यपालिका सदस्य	९८४४१५८७००

२.६.२. १ नं. वडाको जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.स.	जनप्रतिनिधिको नाम	पद	फोन नं.
१	पर्खिधन राई	वडा अध्यक्ष	९८६२८५७४०१
२	इन्द्र कुमारी राई	महिला सदस्य	९८४४३०९४००
३	हिरा माया वि.क.	दलित म. सदस्य	९८४४४६०३२८
४	देव नारायण राई	सदस्य	९८६३००५८१८
५	कर्मा शेर्पा	सदस्य	९८४२५३५४२२

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

२.६.३.२ नं. वडाको जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.स.	जनप्रतिनिधिको नाम	पद	फोन नं.
१	प्रदिप राई	वडा अध्यक्ष	९८६२७५९११०
२	निरकुमारी राई	महिला सदस्य	९८४२८१७११२
३	चस्मिता वि.क.	दलित म. सदस्य	९८४२५६४३०७
४	लक्ष्मण कुलुङ	सदस्य	९८४२९३८६२८
५	ज्ञान बहादुर राई	सदस्य	९८६६४३०५१६

२.६.४. ३ नं. वडाको जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.स.	जनप्रतिनिधिको नाम	पद	फोन नं.
१	दुर्गा बहादुर राई	वडा अध्यक्ष	९८४२९९९३३४
२	अर्चना कुलुङ	महिला सदस्य	९८६९०६८२९२
३	अमिता वि.क.	दलित म. सदस्य	९८४२८१५६७०
४	सिर्ग कुमार राई	सदस्य	९८६४२४१६७२
५	डिल्ली कुमार राई	सदस्य	९८४१९३५३०६

२.६.५. ४ नं. वडाको जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.स.	जनप्रतिनिधिको नाम	पद	फोन नं.
१	सरस्वती कुलुङ	वडा अध्यक्ष	९८४२८१५१६३
२	उर्मिला कुलुङ	महिला सदस्य	९८४२८९६४८४
३	सीतामाया वि.क.	दलित म. सदस्य	९७४९७१७६९३
४	धन कुमार राई	सदस्य	९८६२९८४०२९
५	किरणकाजी कुलुङ	सदस्य	९८४३६५७४१७

२.६.६. ५ नं. वडाको जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.स.	जनप्रतिनिधिको नाम	पद	फोन नं.
१	महलसिं राई	वडा अध्यक्ष	९८४२९०४६६२
२	शारदा कुलुङ	महिला सदस्य	९८४४१५८७००
३	ङीमा शेर्पा	सदस्य	९८६९८०४५८२
४	सूर्य कुमार राई	सदस्य	९८४०६४१७९१

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

२.७. विषयगत समिति

स्थानीय सरकार सञ्चलन ऐन,२०७४ को दफा ६५ बमोजिम गठन गरिएका गठित समितिहरु

२.७.१. राजश्व परामर्श समिति

क) उपाध्यक्ष	विपना कुलुङ	संयोजक
ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		सदस्य
ग) ३ नं वडा अध्यक्ष	दुर्गा बहादुर राई	सदस्य
घ) कार्यपालिका सदस्य	निरकुमारी राई	सदस्य
ङ) राजश्व शाखा प्रमुख	नारायणकाजी बस्नेत	सदस्य सचिव

२.७.२. श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति

क) अध्यक्ष	सूर्य बहादुर राई	संयोजक
ख) उपाध्यक्ष	विपना कुलुङ	सदस्य
ग) २ नं वडा अध्यक्ष	प्रदिप राई	सदस्य
घ) कार्यपालिका सदस्य	सिद्धीमनी कुलुङ	सदस्य
ङ) ४ नं वडा अध्यक्ष	सरस्वती राई	सदस्य
च) ५ नं वडा अध्यक्ष	महल सिं राई	सदस्य
छ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		सदस्य सचिव

२.७.३. सामाजिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति

क) १ नं वडा अध्यक्ष	पर्खिधन राई	संयोजक
ख) ४ नं वडा अध्यक्ष	सरस्वती राई	सदस्य
ग) २ नं वडा अध्यक्ष	प्रदिप राई	सदस्य

२.७.४. आर्थिक विकास समिति

क) २ नं वडा अध्यक्ष	प्रदिप राई	संयोजक
ख) कार्यपालिका सदस्य	शारदा कुलुङ	सदस्य
ग) कार्यपालिका सदस्य	सिद्धीमनी कुलुङ	सदस्य

२.७.५. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति

क) ५ नं वडा अध्यक्ष	महल सिंह राई	संयोजक
ख) कार्यपालिका सदस्य	सीतामाया वि.क.	सदस्य
ग) कार्यपालिका सदस्य	चस्मिता वि.क.	सदस्य

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

२.७.६. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति

क) ४ नं वडा अध्यक्ष	सरस्वती राई	संयोजक
ख) १ नं वडा अध्यक्ष	पर्खिधन राई	सदस्य
ग) २ नं वडा अध्यक्ष	प्रदिप राई	सदस्य

२.७.७. विधेयक समिति

क) कार्यपालिका सदस्य	दौलित कुलुङ	संयोजक
ख) २ नं वडा अध्यक्ष	प्रदिप राई	सदस्य
ग) १ नं वडा अध्यक्ष	पर्खीधन राई	सदस्य

स्थानीय सरकार सञ्चलन ऐन,२०७४ को दफा ६७ बमोजिम गठन गरिएका गठित समितिहरु

२.७.८. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क) उपाध्यक्ष	विपना कुलुङ	संयोजक
ख) १ नं वडा अध्यक्ष	पर्खिधन राई	सदस्य
ग) २ नं वडा अध्यक्ष	प्रदिप राई	सदस्य
घ) ३ नं वडा अध्यक्ष	दुर्गा बहादुर राई	सदस्य
ङ) ४ नं वडा अध्यक्ष	सरस्वती राई	सदस्य
च) ५ नं वडा अध्यक्ष	महल सिं राई	सदस्य
छ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		सदस्य
ज) योजना शाखा प्रमुख		सदस्य सचिव

२.७.९. योजना, निति तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क) अध्यक्ष	सुर्य बहादुर राई	संयोजक
ख) उपाध्यक्ष	विपना कुलुङ	सदस्य
ग) १ नं वडा अध्यक्ष	पर्खिधन राई	सदस्य
घ) २ नं वडा अध्यक्ष	प्रदिप राई	सदस्य
ङ) ३ नं वडा अध्यक्ष	दुर्गा बहादुर राई	सदस्य
च) ४ नं वडा अध्यक्ष	सरस्वती राई	सदस्य
छ) ५ नं वडा अध्यक्ष	महल सिं राई	सदस्य
ज) कार्यपालिका सदस्य	निरकुमारी राई	सदस्य
झ) शिक्षा अधिकृत	झमक बहादुर कटुवाल	सदस्य सचिव

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

नेपालको संविधानको धारा २१७ देहाय बमोजिम गठित न्यायिक समिति

क) उपाध्यक्ष	विपना कुलुङ	संयोजक
ख) २ नं वडा अध्यक्ष	प्रदिप राई	सदस्य
ग) गाउँ सभा सदस्य	देवनारायण राई	सदस्य

३. महाकुलुङ गाउँपालिकाको दरवन्दीको अवस्था

३.१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयतर्फ

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपुर्ति	स्थायी / करार	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औ	प्रशासन	सा.प्र.	१	०	स्थायी	
२	ईन्जिनियर	७/८ औ	ईन्जिनियरिङ	सिभिल	१	१	करार	काज सरुवा
३	अधिकृत	७/८ औ	शिक्षा	शि.प्र.	१	१	स्थायी	हाल निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भई काम काज
४	अधिकृत	७/८ औ	प्रशासन	लेखा	१	१	स्थायी	
५	अधिकृत	६ औ	प्रशासन	सा.प्र.	२	१	स्थायी	१ काज सरुवा, १ रित्त
६	आन्तरिक लेखा परीक्षक	५ औ	प्रशासन	लेखा	१	१	स्थायी	
७	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा.प्र.	४	२	स्थायी	२ काज सरुवा, २ प्रदेश लोकसेवा माग
८	कम्प्यूटर अपरेटर	५ औ	विविध		१	१	स्थायी	
९	लेखा सहायक	५ औ	प्रशासन	लेखा	१	१	स्थायी	१ काज सरुवा
१०	प्रा.स.	५ औ	शिक्षा	शि.प्र.	१	१	स्थायी	
११	हे.अ.	५/६ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१	स्थायी	
१२	सव-इन्जीनियर	५ औ	ईन्जीनियर	सिभिल	१	१	स्थायी	१ काज सरुवा, १ करार
१३	अ.स.ईन्जिनियर	चौंथो	ईन्जीनियर	सिभिल	१	१	स्थायी	१ काज सरुवा/काजमा, १ जना आएको
१४	स.महिला विकास निरिक्षक	चौंथो	विविध		१	१	स्थायी	
१५	खा.पा.स.टे.	चौथो			१	१	स्थायी	१ काज सरुवा
				कार्यालय तर्फ जम्मा	१९	१८		
१	सहायक	५ औ	प्रशासन	सा.प्र.	२	१	स्थायी	प्रदेश लोक सेवामा माग १, १ काज सरुवा
२	सव-ईन्जिनियर	५ औ	ईन्जीनियर	सिभिल	२	१	स्थायी	१ जना करार

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

३	सहायक	चौंथो	प्रशासन	सा.प्र.	२	१	स्थायी	१ जना काज सरुवा
४	अ.स.ईन्जिनियर	चौंथो	ईन्जीनियर	सिभिल	३	३	स्थायी	१ जना काज, १ जना करार
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा					९	९		
कार्यालय र वडा गरि जम्मा कुल दरवन्दी संख्या					२८	२४		

३.२. कृषि तथा पशुपंक्षी तर्फको दरवन्दी विवरण

क्रस	पद/श्रेणी/तह	दरवन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	कृषि अधिकृत छैठौं	१	०	खाली	१	
२	कृषि सहायक पाचौं (वाली विज्ञान)	२	१	स्थायी	१	१ करार
३	कृषि सहायक चौथो	१	१	स्थायी	०	
४	पशु सेवा छैठौं (पशु/भेट)	१	०	खाली	१	
५	पशु सेवा सहायक पाचौं (भेट)	१	१	स्थायी	१	
६	पशु सेवा सहायक पाचौं(लापोडेडे)	१	०	-	१	१ करार
७	कृषि सेवा चौंथो(भेट)	१	१	स्थायी	०	
८	कृषि सेवा चौंथो(लापोडेडे)	१	१	करार	०	

३.३. स्वास्थ्य तर्फ (स्थायी दरवन्दी)

क्रस	पद/श्रेणी/तह	दरवन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	हे.अ. पाचौं तह/छैठौं/ सातौं	३	०	करार	२	१ करार
२	सि.अ.हे.व./अ.हे.व. चौंथो/पाचौं/छैठौ	६	६	स्थायी	०	करारमा ३ जना
३	सि.अ.न.मी./ अ.न.मी.चौंथो/पाचौं/छैठौ	६	६	स्थायी	०	
४	कार्यालय सहयोगी	३	३	करार	०	
५	ल्याव टेक्निसियन	१	१	करार	०	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

३.४. स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको दरवन्दी

क्रस	पद/श्रेणी/तह	दरवन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	हे.अ./अ.हे.व.	२	२	करार	०	
२	स्टाफ नर्स / अ.न.मी.	२	२	करार	०	
३	कार्यलय सहयोगी	२	२	करार	०	

३.५. पालिका करार स्वास्थ्य तर्फ

क्रस	पद/श्रेणी/तह	दरवन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	मे.अ. अधिकृत आठौं	१	१	करार	०	
२	हे.अ. पाचौं	१	१	करार	०	
३	स्टाफ नर्स पाचौं	२	१	करार	१	
४	फार्मेसी सहायक पाचौं	१	१	करार	०	
५	रेडियोग्राफर पाचौं	१	१	करार	०	
६	डेन्टल हाइजेनिष्ट पाचौं	१	१	करार	०	कार्यक्रम
७	अ.हे.व.	६	५	करार	१	
८	अ.न.मी.	२	१	करार	०	१ कार्यक्रम
९	कार्यलय सहयोगी	५	५	करार	०	
१०	सवारी चालक	२	१	करार	१	
११	वैद्य	१	१	करार	०	जिल्ला
महाकुलुङ प्राथमिक अस्पताल, सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई र बृद्ध आश्रम सहितको						

३.६. विषेश कार्यक्रम अन्तर्गत

क्रस	पद/श्रेणी/तह	दरवन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	सूचना तथा प्रविधी अधिकृत	१	१	करार	०	
२	रोजगार संयोजक	१	१	करार	०	
३	कृषि अधिकृत	१	१	करार	०	
३	प्राविधिक सहायक	१	१	करार	०	
४	रोजगार सहायक	१	१	करार	०	
५	MIS अपरेटर	१	१	करार	०	
६	फिल्ड सहायक	२	२	करार	०	
७	लघुउद्यम विकास सहजकर्ता	१	१	करार	०	
८	एक गाउँ एक प्राविधिक	३	३	करार	०	
९	एग्रोभेट	१	१	करार	०	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१०	सवारी चालक(एम्बुलेन्स)	२	२	करार	०	
११	सवारी चालक(ब्याकहोलोडर)	१	१	करार	०	
१२	सवारी चालक(पालिका)	१	१	करार	०	
	जम्मा	१७	१७	करार	०	

४. शाखा, उपशाखा, इकाईमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

४.१. गाउँ कार्यपालिका तर्फ

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	सेवा/प्रकार	शाखा/ कार्यालय	सम्पर्क नं
१	नारायण काजी वस्नेत	लेखा अधिकृत	स्थायी	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६६२४६६६६
२	झमक वहादुर कटुवाल	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४३१५३७१६
३	हरिप्रसाद आचार्य	स्वास्थ्य प्रमुख	स्थायी	स्वास्थ्य शाखा	९८४२६८५३९७
४	कृष्ण राई	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	सूचना तथा प्रविधि	९८४१६९९१५८
५	छेवाङ शेर्पा	इन्जिनियर	करार	पूर्वाधार शाखा	९८६१७०९६८८
६	अनन्त प्रकाश कुलुङ	रोजगार संयोजक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६२९८४०५५
७	ओस्ना कुलुङ	कृषि अधिकृत	करार	कृषि शाखा	९८४१४६९००३
८	जीवन राई	आन्तरिक लेखा परीक्षक	स्थायी	लेखा	९८६३९१८९५९
९	कुविरधन राई	प्राविधिक सहायक(शिक्षा)	स्थायी	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४१५७२७१६
१०	गिता कुमारी यादव	सव- ईन्जिनियर	स्थायी	पूर्वाधार शाखा	९८४४४२४१८२
११	सरिता दर्लामी	प.स्वा.प्रा.	स्थायी	पशु सेवा शाखा	९८६१५१३६७६
१२	कल्पना अधिकारी	कम्प्यूटर सहायक	स्थायी	सूचना तथा प्रविधि शाखा	
१३	लक्ष्मी राई	MIS अपरेटर	करार	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा	९८६४२३५३०६

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

				पञ्जिकरण शाखा	
१४	चन्द्रदेव यादव	प्राविधिक सहायक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६३७५८०११
१५	मिष्टर संन्देश कुलुङ	रोजगार सहायक	करार	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६२८१९७७३
१६	विपना के.सी.	प्रा.स.	करार	कृषि शाखा	९८४८२७८८२१
१७	सुमिता कुलुङ राई	स्टाफ नर्स	करार	स्वास्थ्य शाखा	९७६५४७४००६
१८	अनुजंग राई	खरिदार	स्थायी	योजना तथा अनुगमन शाखा(स्टोर)	९८६०८०६२३५
१९	कविता आचार्य	सहायक महिला विकास नि.	करार	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६२८५१९३१
२०	टोप बहादुर वली	ना.प्रा.स.	स्थायी	कृषि शाखा	
२१	विनोद वावु बस्नेत	नाप्रस	करार	पशु सेवा	९८६०५५३१६०
२२	अप्सरा राई	फिल्ड सहायक	करार	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण शाखा	९८४३४४६८८०
२३	धनमाया नाछिरिङ	फिल्ड सहायक	करार	राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण शाखा	९८६२८१५०९२
२४	देवि पुन	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	मेडपा कार्यक्रम	९८६४९४४७६४
२५	महेश महरा	अमिन	करार	नापी शाखा	९८४२८७७१५८
२६	वाबुराम किरात	का.स.	करार	पालिका	९८५२८८१०००
२७	प्रमिना कुलुङ	का.स.	करार	पालिका	९८६३७९२३८१
२८	विनोद लिम्बु	ह.स.चा (एम्बुलेन्स)	करार	पालिका	९८५२८८५५००
२९	फुर छिरि शेर्पा	ह.स.चा	करार	पालिका	९८६२५०३६२२
३०	द्रोण बहादुर कार्की	ह.स.चा(ब्याकहोलोडर)	करार	पालिका	

४.२. वडा कार्यालय तर्फ

१ नं वडा कार्यालय

क्र. स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१	हरिलाल कुलुङ	वडा सचिव	स्थायी	९८४२८१५५२३
२	सरोज सिंह	सव ईन्जिनियर	करार	
३	कुमारी कुलुङ	कार्यलय सहयोगी	करार	९८६६७९३३०७

<u>२ नं वडा कार्यालय</u>

क. स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं
१	यूवराज राई	वडा सचिव	स्थायी	९८६९८४०६३
२	पवित्रा सुनुवार	असिष्टेण्ड सव ईन्जिनियर	स्थायी	९८४२९४०६४७
३	अशोक बोहरा	ना.प्रा.स	स्थायी	
३	हर्क राई	कार्यलय सहयोगी	करार	९८४४६२३२२३

<u>३ नं वडा कार्यालय</u>

क. स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं
१	राजेश पन्त	वडा सचिव	स्थायी	९८६५६१४५०१
२	अनिल राई	ना.प्रा.स्वा.स	करार	९८४०२६६२११
३	पवित्रा नाछिरिङ	ना.प्रा.स	करार	९८४२५३५२४७
४	नकुल कुलुङ	कार्यलय सहयोगी	करार	९८६९२५८९५०

<u>४ नं वडा कार्यालय</u>

क. स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं
१	जितेन्द्र राई	वडा सचिव	स्थायी	९८४२८६८४४२
२	यूवराज राई	सव-ईन्जिनियर	करार	९८६१७०९१०५
३	ईन्दिरा कुलुङ	प्रा.स	करार	९८४०३१४४२६
४	डेण्डि राई	कार्यलय सहयोगी	करार	९८४२९३०६७०

<u>५ नं वडा कार्यालय</u>

क. स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं
१	सन्जिल कुमार सिंह	वडा सचिव	स्थायी	९८१९९८७७८८

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

२	योगेन्द्र कुलुङ	असिष्टेण्ड सब ईन्जिनियर	स्थायी	९८४९६५९५४६
३	प्रदिप कुलुङ	प्रा स (भेटनरी)	करार	९८६४६९८७७८
४	नरेश विक्रम कुलुङ	कार्यलय सहयोगी	करार	९८६५६५२५१४

४.३. महाकुलुङ गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गतका दरवन्दी अनुसारको विवरण

४.३.१. महाकुलुङ प्राथमिक अस्पताल

क्र.स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.
१	डा. हरि बहादुर कटुवाल	मेडिकल अधिकृत	पालिका करार	९८६३७५३३३५
२	मनकुमारी राई	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	स्थायी	
३	बसन्त कुमार राई	सि.अ.हे.व.	स्थायी	
४	शशिकला राई	सि.अ.न.मी.	स्थायी	
५	मुस्कान कुलुङ	हे.अ. पाचौं	करार	
६	कला कुलुङ राई	हे.अ. पाचौं	पालिका करार	
७	अर्पणा कुलुङ	स्टाफ नर्स पाचौं	पालिका करार	
८	रुपेश कुमार यादव	ल्याव टे.पाचौं	करार	
९	विवस कटेल	रेडियोग्राफर पाचौं	पालिका करार	
१०	रोशन साह	रेडियोग्राफर पाचौं	पालिका करार	
११	जलन कुलुङ	फार्मेसी सहायक पाचौं	पालिका करार	
१२	शम्भु न्यौपाने	डेन्टल हाईजेनिष्ट पाचौं	पालिका करार(कार्यक्रम)	
१३	उमा देबि राई	अ.न.मी.	संघिय करार	
१४	ओसन राई	अ.हे.व.	पालिका करार	
१५	एलिसा राई	अ.हे.व.	करार (काज)	
१६	सचिन राई	अ.हे.व.	करार	
१७	शुसिला नाछिरिङ राई	अ.न.मी.	पालिका करार	
१८	रामकृत शाह	वैद्य	जिल्ला करार	
१९	अस्मिता कुलुङ	कार्यालय सहयोगी	अस्थायी करार	
२०	जमुना कुमारी राई	कार्यालय सहयोगी	पालिका करार	
२१	प्रमिशन कुलुङ	कार्यालय सहयोगी	पालिका करार	
२२	ज्योती माया कुलुङ	कार्यालय सहयोगी	पालिका करार	

हरि प्रसाद अधिकारी
सूचना अधिकारी

४.३.२. स्वास्थ्य चौकी छेस्काम

क्र.स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.
१	अनिता खुलाल	हे.अ	स्थायी	९८४२२५९६१२४
२	लछिन धनी राई	सि.अ.न.मी.	स्थायी	९८६४१८९३३७
३	सजिता राई	अ.न.मी.	स्थायी	
४	संचिता कुलुङ राई	अ.हे.व.	करार	
५	सनिता कुलुङ	अ.न.मी.	करार	
६	सुखी कुलुङ	कार्यालय सहयोगी	करार	
७	निर्मला कुलुङ राई	अ.न.मी.	Action for Nepal	

४.३.३. स्वास्थ्य चौकी गुदेल

क्र.स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.
१	विसाल कुँवर	हे.अ.	स्थायी	९८४९६६२०५०
३	किर्ति धन राई	अ.हे.व.	स्थायी	
४	डिका राई	अ.न.मी.	स्थायी	
५	चडकला राई	अ.न.मी.	स्थायी	
६	मन्दिरा मगर	अ.न.मी.	करार	
७	मुना कला राई	अ.न.मी.	करार	
८	कला कुलुङ	कार्यालय सहयोगी	करार	

४.३.४. आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, पेल्माङ

क्र.स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.
१	शान्ती राई	अ.हे.व.	पालिका करार	९८४८६५१८७६
२	यानुका कटेल	अ.न.मी.	पालिका करार	
३	सिता नाछिरिङ राई	कार्यालय सहयोगी	पालिका करार	

४.३.५. आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, तुमाउ

क्र.स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.
१	सुमित्रा देवि राई	अ.हे.व.	पालिका करार	९८६३८२३०६०
२	भक्तिमाया तामाङ	अ.न.मी.	पालिका करार	
३	सम्झना कुलुङ	कार्यालय सहयोगी	पालिका करार	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

४.३.६. सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, खिरौले

क.स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.
१	राम भक्ति कुलुङ	अ.हे.व.	पालिका करार	९८४९५११६१३
२	रन्जना सुनुवार	अ.न.मी.	पालिका करार	

४.३.७. सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, मामेर्कु

क.स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.
१	उत्तमी कुलुङ राई	अ.हे.व.	पालिका करार	९८६४६५२१६५

४.३.८. सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, निमचोला

क.स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.
१	इन्दिरा कुलुङ	अ.हे.व.	पालिका करार	९८४५३७२५८७

४.३.९. वृद्धवृद्धा हेरचाह केन्द्र, बुङ

क.स.	नाम, थर	पद	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.
१	रिता कुलुङ	अ.हे.व.	पालिका करार	९७४२२९८१२४
२	स्मारिका कुलुङ	कार्यालय सहयोगी	पालिका करार	
३	पिरती कुलुङ	का.स.	पालिका करार	

५. सामुदायिक तथा निजी विद्यालय र प्रधानाध्यापकहरुको विवरण

क्र. स.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्र.अ. को नाम,थर	सम्पर्क नं.
महाकुलुङ गाउँ पालिका वडा नं.१ अन्तर्गत पर्ने विद्यालयको विवरण				
१	श्री सगरमाथा माध्यामिक विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-१,बुङ	मोतिराम बस्नेत	९८४२९३६५६५
२	श्री जनसुधार आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-१,देनाम	जनक बहादुर बस्नेत	९७४३०९८२८२
३	श्री पात्ले आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-१,पात्ले	डम्बर बहादुर बस्नेत	९८६२९५२२७७
४	श्री हिमचुली आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-१,लाम्दु	हरि कुमार राई	९८६२९५९८५२
५	श्री खिरौले आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-१,खिरौले	वेशिल राई	९८४२९१०५०८

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

महाकुलुङ गाउँ पालिका वडा नं. २ अन्तर्गत पर्ने विद्यालयको विवरण				
१	श्री पेल्माङ आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-२, पेल्माङ	नरेन्द्र राई	९८४२९३०८५०
२	श्री चोमालोङमा आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-२, पेल्माङ	निर्मल कुलुङ	९८६१३११६६२
३	श्री हुँगा भ्याली अंग्रजी पाठशाला	महाकुलुङ वडा नं.-२, चङखिदो		
महाकुलुङ गाउँ पालिका वडा नं. ३ अन्तर्गत पर्ने विद्यालयको विवरण				
१	श्री छेस्काम माध्यामिक विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-३ छेस्काम	गुरु प्रसाद राई	९८४२८९६९७२
२	श्री जनसुधार आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-३,	जानुका देवी कटेल	९८६२८६५०१०
३	श्री रत्न प्रगतिशिल आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-३ खार्दो	वलराम कुलुङ	९८६२९३०८२४
४	श्री देनाम आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-३ छेम्सी	मध्यवहादुर राई	९८६१२१२१४४
५	श्री महाकुलुङ आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-३	कल्पा राई	९८६०८१५६६१
६	श्री छेस्काम आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-३,मामेर्कु	टिकाराम राई	९८४२८९८०६०
महाकुलुङ गाउँ पालिका वडा नं. ४ अन्तर्गत पर्ने विद्यालयको विवरण				
१	श्री गुदेल माध्यामिक विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-४, गुदेल	लव कुमार राई	९८४३७२३१०९
२	श्री वासुकी आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-४, तुमाउ	खड्ग वहादुर राई	९८४२८१९०१०
३	श्री सहिद स्मृति आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-४, साद्दि	रमिता राई	९८४२८९७१६४
महाकुलुङ गाउँ पालिका वडा नं. ५ अन्तर्गत पर्ने विद्यालयको विवरण				
१	श्री अमर ज्योती आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-५, चाचालुङ	उत्तर कुमार राई	९८६३७४२७८८
२	श्री ध्याङखर्क आधारभूत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-५, नुर्कुम	मित्रिधन कुलुङ	९८४२८०९४५२
३	श्री युवा आधारभुत विद्यालय	महाकुलुङ वडा नं.-५, निमचोला	सुवास राई	९८४२५४७०७९

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

५.१. सामुदायिक विद्यालयमा शैक्षिक सत्र २०८० का लागि स्वीकृत दरबन्दी विवरण

महाकुलुङ गाउँपालिकाको भित्र रहेका विद्यालयका शिक्षकहरुको स्वीकृत दरबन्दी विवरण शैक्षिक सत्र २०८०

क्र. सं.	विद्यालयको नाम, ठेगाना	मौज्दाज शिक्षक आधारभूत तह १-५				मौज्दात शिक्षक आधारभूत तह ६-८				मौज्दात शिक्षक माध्यमिक तह ९-१०				मौज्दात शिक्षक	बाल सहयोगी शिक्षक	कास	लेखापाल	गाउँपालिका अनुदानका		कैफियत
		स्थायी	अस्थायी	राहत	जम्मा	स्थायी	अस्थायी	राहत	जम्मा	स्थायी	अस्थायी	राहत	जम्मा					प्राबि तह श्रेणी विहिन शिक्षक	माध्यमिक तह माशितु सोसरह	
१	श्री सगरमाथा मावि महाकुलुङ-१	५	०	०	५	२	१	०	३	१	१	३	५	०	२	१	१	३	१	
२	श्री पात्ले आवि महाकुलुङ १	२	१	०	३	०	०	०	०	०	०	०	०		१	१		३		
३	श्री जनसुधार आवि महाकुलुङ १	४	०	०	४	०	०	२	२	०	०	०	०		१	१		३		
४	श्री कैलाश आवि महाकुलुङ १	१	०	१	२	०	०	०	०	०	०	०	०		०	१		०		
५	श्री पेल्माङ आवि महाकुलुङ २	४	०	२	६	०	०	०	०	०	०	०	०		२	१		२		
६	श्री चोमोलुङ्मा आवि महाकुलुङ २	०	०	१	१	०	०	०	०	०	०	०	०		०	१		४		
७	श्री खिरौले आवि महाकुलुङ १	०	२	०	२	०	०	०	०	०	०	०	०		१	१		१		
८	श्री छेस्काम मावि महाकुलुङ ३	६	१	०	७	२	१	०	३	१	०	३	४	०	२	१	१	२	४	
९	श्री रत्नप्रगतिशील आवि महाकुलुङ ३	२	०	०	२	०	०	०	०	०	०	०	०		१	१		२		

हरि प्रसाद आचार्य
... अधिकारी

१०	श्री जनसुधार आवि महाकुलुङ ३	१	१	१	३	०	०	०	०	०	०	०	०		१	१		२		
११	श्री देनाम आवि महाकुलुङ ३	१	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०		१	१		२		
१२	श्री महाकुलुङ आवि महाकुलुङ ३	१	०	२	३	०	०	०	०	०	०	०	०		१	१		२		
१३	श्री छेस्काम आवि महाकुलुङ ३	२	०	१	३	०	०	०	०	०	०	०	०		१	१		०		
१४	श्री घ्याङ्र्के आवि महाकुलुङ ५	१	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०	०		१	१		०		
१५	श्री अमरज्योति आवि महाकुलुङ ५	५	०	१	६	०	०	०	०	०	०	०	०		१	१		२		
१६	श्री युवा आवि महाकुलुङ ५	२	०	०	२	०	०	०	०	०	०	०	०		१	१		०		
१७	श्री गुदेल मावि महाकुलुङ ४	६	०	०	६	२	१	१	४	१	०	३	४	०	२	१	१	०	३	
१८	श्री बासुकी आवि महाकुलुङ ४	३	१	२	६	०	०	०	०	०	०	०	०		१	१		३		
१९	श्री शहिद स्मृति आवि महाकुलुङ ४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०		०	०		१		
२०	श्री हिमचुली आवि महाकुलुङ १	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०		०	०		२		
	जम्मा	४६	६	११	६३	६	३	३	१२	३	१	९	१३		२०	१८	३	३४	८	
	कुल जम्मा	५२		११	६३	९		३	१२	४		९	१३		२०	१८	३	४२		
	जिल्लाबाट वितरण भएको दरबन्दी सङ्ख्या	५२		११	६३	९		३	१२	४		९	१३		२०	१८	३			

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

५.२. महाकुलुङ गाउँपालिकाभित्र सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक विद्यालमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको विवरण

५.२.१. महाकुलुङ गाउँपालिका भित्र सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक विद्यालमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरुको विवरण :

क्र. स.	शिक्षकको नाम थर	विद्यालयको नाम र ठेगाना	तह	श्रेणी/पद	मोबाइल नं
१	छलकराम राई	श्री गुदेल मा. वि गुदेल महाकुलुङ गा. पा. ४	मा. वि.	तृतीय	९८६२८१९६६४
२	लव कुमार राई		नि. मा. वि.	द्वितीय (प्र. अ.)	९८४३७२३१०९
३	योग्यराम राई		नि.मा.वि.	तृतीय	९८४२९४९७०७
४	यमुनाथ राई		प्रा. वि.	द्वितीय	९८४२८९६८९५
५	अविरधन राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८४२८९६९३६
६	सितादेवी राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८४२१३८३०२
७	वीर बहादुर राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८६३९१७१२२
८	अविन्द कुमार राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८६३९६५३००
९	हरि कुमार राई		प्रा. वि.	द्वितीय	९८४४३७२६८७
१०	गुरु प्रसाद राई	श्री छेस्काम मा. वि. छेस्काम महाकुलुङ गा. पा. ३	मा. वि.	तृतीय (प्र. अ.)	९८४२८९६९७२
११	तेज बहादुर राई		नि. मा. वि.	तृतीय	९८४२८९८२२०
१२	गोम बहादुर राई		नि. मा. वि.	तृतीय	९८४२८६७६६०
१३	चन्द्र कुमार राई		प्रा. वि.	द्वितीय	९८४२८९८१०२
१४	जमिन राज कुलुङ		प्रा. वि.	तृतीय	९८४२८०१०१३
१५	भूपेन्द्र कुमार राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८४९००८४१३
१६	विर्गधन राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८४९९९०२०६
१७	लक्ष्मी धनी राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८४९९९८५२०
१८	डिल्लीराम वास्तोला		प्रा. वि.	तृतीय	९८६२८०८९०५
१९	मोतिराम बस्नेत	श्री सगरमाथा मा. वि. बुङ महाकुलुङ गा. पा. १	मा. वि.	तृतीय (प्र. अ.)	९८४२९३६५६५
२०	एक बहादुर राई		नि. मा. वि.	तृतीय	९८४२८९७२४७

हरि प्रसाद आचार्य
...ना अधिकारी

२१	सुरेन्द्र प्रसाद वास्तोला		नि. मा. वि.	तृतीय	९८४२८९६९०७
२२	मछिन्द्र राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८६२९५१३६२
२३	दान बहादुर राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८६३३२३४५५
२४	पर्खिधन राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८४२८१९४०२
२५	नविना शर्मा		प्रा. वि.	तृतीय	९८६२९५१४८०
२६	सुमन राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८६०२७५५३७
२७	खड्ग बहादुर राई	श्री बासुकी आ. वि. तुमाउ महाकुलुङ गा. पा. ४	प्रा. वि.	द्वितीय (प्र. अ.)	९८४२८१९०१०
२८	कुबिर बहादुर राई		प्रा. वि.	तृतीय	९७६२७९७९५०
२९	टाटन राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८६२९५२८८५
३०	धिरज राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८४२९५००२७
३१	जनक बहादुर बस्नेत		प्रा. वि.	द्वितीय (प्र. अ.)	९८६४२५७७२५
३२	खड्ग बहादुर बस्नेत	श्री जनसुधार आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. १	प्रा. वि.	द्वितीय	९८४३८१३०५२
३३	रमेश नाछिरीङ		प्रा. वि.	तृतीय	९८६२९३०६०१
३४	बाल कुमार बस्नेत		प्रा. वि.	द्वितीय	९८४२९३०९८३
३५	उत्तर कुमार राई		प्रा. वि.	द्वितीय (प्र. अ.)	९८६२५०४६८७
३६	पस्त बहादुर राई		प्रा. वि.	द्वितीय	९८६९८०६६५०
३७	जुठे बहादुर राई	श्री अमरज्योति आ. वि. चाचालुङ महाकुलुङ गा. पा. ५	प्रा. वि.	तृतीय	९८४२५५०६३५
३८	अस्मिता राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८४३६३०८११
३९	लिला शान्ता राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८४२५३५३०३
४०	गोविन्द कुमार राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८६२८४८५१४
४१	डम्बर बहादुर बस्नेत	श्री पाल्ले आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. १	प्रा. वि.	द्वितीय (प्र. अ.)	९८६२९५२२७७
४२	भगवती राउत (बस्नेत)		प्रा. वि.	द्वितीय	९८४०१०७७११

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

४३	नेशनल कुलुङ राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८६२९७५३३३
४४	रमिता राई	श्री सहिद स्मृति आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ४	प्रा. वि.	तृतीय (प्र. अ.)	९८४२८९७१६४
४५	सुवास राई	श्री युवा आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ५	प्रा. वि.	तृतीय (प्र. अ.)	९८४२५४७०७९
४६	लक्ष्मी देवी राई	श्री महाकुलुङ आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ३	प्रा. वि.	तृतीय	९८६२९२७२४१
४७	मध्य बहादुर राई	श्री देनाम आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ३	प्रा. वि.	तृतीय (प्र. अ.)	९८६१२१२१४४
४८	डाकमान बस्नेत	श्री जनसुधार आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ३	प्रा. वि.	तृतीय	९८६२५०४७८०
४९	हरि कुमार राई	श्री हिमचुली आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. १	प्रा. वि.	तृतीय	९८६२९५९८५२
५०	बलराम राई	श्री रत्न प्रगतिशील आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ३	प्रा. वि.	तृतीय (प्र. अ.)	९८६२९३०८२४
५१	टीकाराम राई	श्री छेस्काम आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ३	प्रा. वि.	द्वितीय (प्र. अ.)	९८४२८९८०६०
५२	कर्णमाया गुरुङ		प्रा. वि.	तृतीय	९८४२८००९२५
५३	नरेन्द्र राई	श्री पेल्माङ आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. २	प्रा. वि.	तृतीय (प्र. अ.)	९८४२९३०८५०
५४	परमध्वज राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८४२९९२६८४
५५	मनिला राई		प्रा. वि.	तृतीय	९८६३९६७२४०
५६	भिम बहादुर बस्नेत		प्रा. वि.	तृतीय	९८४२८९७०३७

५.२.२. महाकुलुङ गाउँपालिका भित्र सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक विद्यालमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीहरुको विवरण :

क्र. स.	विद्यालयको नाम र ठेगाना	शिक्षकको नाम थर	तह	श्रेणी/पद	मोबाइल नं	कैफियत
१	श्री गुदेल मा. वि गुदेल महाकुलुङ गा. पा. ४	राम शरण चौधरी	मा. वि.	तृतीय (राहत)	९८६२८००३८८	
		शिव शंकर चौधरी	मा. वि.	तृतीय (राहत)	९८४२९१४६५१	
		विनोद कुमार यादव	मा. वि.	तृतीय (राहत)	९८४०५५१५६७	
		हस्तसिं कुलुङ	नि. मा. वि.	तृतीय (राहत)	९८६०४५४९०१	
		नविन्द्र राई	नि. मा. वि.	अस्थायी करार	९८४२९१०५०७	
		तारा कुलुङ राई		कार्यालय सहयोगी (लेखापाल)	९८४२९३०४२३	
		वसन्त कुलुङ राई		कार्यालय सहयोगी	९८६३००५५२७	

हरि प्रसाद ... अधिकारी

		बुद्दि बहादुर राई	मा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४९१०२६१५	
		दिनेश राई	मा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४२९०७२९७	
		दुर्गा देवी कार्की	मा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४१८११२२९	
		मिनाक्षी राई		ECD शिक्षक	९८४३०८९४०१	
		लक्ष्मी कुलुङ (राई)		ECD शिक्षक	९८६९८०६६५७	
२	श्री छेस्काम मा. वि. छेस्काम महाकुलुङ गा. पा. ३	देपेन्द्र राई	मा. वि.	तृतीय (राहत)	९८४१०९०९०७	
		राजकिशोर मण्डल	मा. वि.	तृतीय (राहत)	९८६२९६८७७४	
		यादव कुमार आचार्य	मा. वि.	तृतीय (राहत)	९८४२८९८१४६	
		टिका प्रसाद चौलागाई	मा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४८५६०५२५	
		गोपाल दत्त जोशी	मा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४४६३६९८१	
		कमल बोहोरा	मा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६३४५१३७१	
		लोकेन्द्र बहादुर गोयला	मा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४८८३२५७५	
		डिक बहादुर थापा	नि. मा. वि.	अस्थायी करार	९८४२६८१९६१	
		अन्जय कुलुङ	प्रा. वि.	तृतीय (अस्थायी)	९८६६८११५८७	
		विमता कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक		
		विमला राई (कुलुङ)		ECD शिक्षक	९८४२९३८५७१	
		विर्गमाया राई		ECD शिक्षक	९८६२८०८६३६	
		हर्क बहादुर राई		कार्यालय सहयोगी	९८६९२५८९२४	
		सुजिता कुलुङ		कार्यालय सहयोगी	९८४२९९९२१६	
		मनिजंग कुलुङ		कार्यालय सहयोगी (लेखापाल)	९८६३०२७६१७	
३	श्री सगरमाथा मा. वि. बुङ महाकुलुङ गा. पा. १	धनपती ढकाल	मा. वि.	तृतीय (राहत)	९८४२१४३०६९	
		इन्द्र कुमार राई	मा. वि.	तृतीय (राहत)	९८४४६१३३२४	
		दया शंकर भूल	मा. वि.	तृतीय (राहत)	९८४०१०५३९२	
		नवीन कार्की	मा. वि.	अस्थायी करार	९७४६२०५७५९	
		सन्तोष भण्डारी	मा. वि.	करार प्रशिक्षक	९८७७१०१७३७	
		राजेन्द्र प्रसाद अधिकारी	मा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक		
		विनोद कुमार राई	नि. मा. वि.	तृतीय (अस्थायी)	९८६२९३०१५३	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

		प्रज्वल बस्नेत	मा. वि.	सहायक प्रशिक्षक	९८६१२९८१९५	
		बुद्दि बहादुर राई		निजी शिक्षक	९८४०१०७३२५	
		प्रेम कुमारी राई		निजी शिक्षक	९८६१००६६४६	
		उर्मिला राई		ECD शिक्षक	९८४२८९७४७९	
		भुपेन्द्र कुलुङ		कार्यालय सहयोगी (लेखापाल)	९८५१०४८०१३	
		शान्ती मनी राई		ECD शिक्षक	९८४९५०७६७४	
		मनिषा कुलुङ		कार्यालय सहयोगी	९८४२५३५३०९	
		रविना कुलुङ		ECD शिक्षक		
४	श्री बासुकी आ. वि. तुमाउ महाकुलुङ गा. पा. ४	ध्रुवधन राई	प्रा. वि.	तृतीय (अस्थायी)	९८४३६२१५१८	
		पुष्पकला राई	प्रा. वि.	तृतीय (राहत)	९८६२८०९६०२	
		सुवास राई	प्रा. वि.	तृतीय (राहत)	९८४३०५४५८९	
		प्रज्वल राई	नि. मा. वि.	शिक्षण सहयोग अनुदान शिक्षक	९८४४९४०३२	
		चरणकला कुलुङ		ECD शिक्षक	९८६०३२१२३७	
		तारादेवी कुलुङ		कार्यालय सहयोगी	९८४२९३७२७१	
		नविना कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६०५९१५५५	
		सरस्वती कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६३७५१४६७	
		अल्पना कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४२९३७७६१	
५	श्री जनसुधार आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. १	सुजन अधिकारी	नि. मा. वि.	तृतीय (राहत)	९८४२३८३१५८	
		नेशनल कुलुङ राई	नि. मा. वि.	तृतीय (राहत)	९८६२९७५३३३	
		रन्जना बस्नेत		ECD शिक्षक	९८४२९३०९९८	
		नर बहादुर राई		कार्यालय सहयोगी	९८६३७४३४८०	
		दिलकुमारी नाछिरीङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६२६८९५७८	
		धिरज राई	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६२८५७३७३	
		गणेशमान राई	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४८२८०९९४	
६	श्री अमरज्योति आ. वि. चाचालुङ महाकुलुङ गा. पा. ५	टिकामाया राई	प्रा. वि.	तृतीय (अस्थायी)	९८६३७४२७८८	
		संजिता राई		ECD शिक्षक	९८४३३१२९४६	
		सम्झना कुलुङ		कार्यालय सहयोगी	९८४३७२३१०८	

हरि प्रसाद आचार्य
...ना अधिकारी

		विनोद कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६३०१३२९२	
		निर्मल कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६१३११६६२	
७	श्री पात्ले आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. १	शुशिला शर्मा	प्रा. वि.	अस्थायी करार	९८६९५५३१३०	
		कुमारी राई		ECD शिक्षक	९८४९७३१०३४	
		टंक बहादुर खड्का	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४२८०२५५८	
		मोहन राई		पालिका अनुदान शिक्षक	९७४३०३२४७०	
		विष्णु कुमार कार्की	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६०२५६७४५	
		निर्मला राउत	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६१९१०४६५	
८	श्री घ्याङखर्क आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ५	छोक्पा शेर्पा		ECD शिक्षक	९८४३८१३४५६	
		लमि शेर्पा		कार्यालय सहयोगी	९८६३०१९९७४	
९	श्री युवा आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ५	काजी शेर्पा		कार्यालय सहयोगी	९८६६८११२१३	
		रमिला राई		ECD शिक्षक	९८६२८५६७९८	
१०	श्री महाकुलुङ आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ३	कल्पना राई	प्रा. वि.	तृतीय (राहत) प्र. अ.	९८६०८१५६६१	
		शान्ती राई	प्रा. वि.	तृतीय (राहत)	९८४३९०७८६०	
		दुर्गा माया राई		ECD शिक्षक	९८४२८९८२४०	
		कर्मटुन्डु राई		कार्यालय सहयोगी	९८६२१८३७३६	
		रामलाल कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक		
		तारादेवी कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६१६१४५८०	
११	श्री देनाम आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ३	भावना कुलुङ		ECD शिक्षक	९८४२८९८०७८	
		अनिष कुलुङ		निजी शिक्षक	९८४७२४९८४०	
		उर्द बहादुर कुलुङ		कार्यालय सहयोगी	९८६२८४३२०५	
		सम्रता कुलुङ		निजी शिक्षक	९८६८५९३३८३	
१२	श्री जनसुधार आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ३	जानुका देवी कटेल	प्रा. वि.	तृतीय (राहत)	९८६२५७२३४८	
		नविना कुलुङ	प्रा. वि.	अस्थायी करार	९८६०५९१५५५	
		अमिता कुलुङ		कार्यालय सहयोगी	९८४०१०७७२६	
		दिलकला कुलुङ		ECD शिक्षक	९८४२८९८२००	

हरि प्रसाद
सूचना अधिकारी

		देविका राई	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४२८०११३६	
		विर्खराज राई	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४२८९८०७४	
१३	श्री खिरौले आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. १	बेशिल राई	प्रा. वि.	तृतीय (अस्थायी) प्र. अ.	९८४२९१०५०८	
		चन्द्रवीर कुलुङ	प्रा. वि.	तृतीय (अस्थायी)	९८४२५३५२५६	
		आसराम राई	नि. मा. वि.	शिक्षण सहयोग अनुदान शिक्षक	९८४५३११७२५	
		किरण कुलुङ		निजी शिक्षक	९८६३७५५१८२	
		जित बहादुर राई		विद्यालय निजी शिक्षक	९८६२०२९७२९	
		डिमा याङजुम शेर्पा		विद्यालय निजी शिक्षक	९८६३७४८५८३	
		बुद्दकला कुलुङ		कार्यालय सहयोगी	९८४२९४९९४२	
		ललिता कुलुङ		ECD शिक्षक	९८६१२१२८६३	
		पासाङ ल्हामु शेर्पा	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४९५१२०७७	
		पेम्बा शेर्पा		विद्यालय निजी शिक्षक	९८६९२७७४८८	
१४	श्री कैलाश आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. १	गोपाल बस्नेत	प्रा. वि.	तृतीय (राहत) प्र. अ.	९७४२०९२०४४	
		एलिना कुलुङ राई		कार्यालय सहयोगी	९८४४३२८०६६	
१५	श्री रत्न प्रगतिशील आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ३	मैदानी राई		ECD शिक्षक	९८६०१०७७१०	
		दैनु प्रसाद राई		कार्यालय सहयोगी	९८६३७४३६३१	
		बुद्दि लाल कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४२९३९१७५	
		सरस्वती राई	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४२९५९९३५	
१६	श्री शहिद स्मृति आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ४	रमिता राई	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४२८९७१६४	
१७	श्री हिमचुली आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. १	तेजु कुमारी कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४३८१३१७१	
		अदित्य कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक		
१८	श्री पेल्माङ आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. २	अमृता घिमिरे	प्रा. वि.	तृतीय (राहत)	९८६१९८६०२९	
		अनन्त आचार्य	प्रा. वि.	तृतीय (राहत)	९८६२९५१३७३	
		रमेश कुलुङ राई	नि. मा. वि.	शिक्षण सहयोग अनुदान शिक्षक	९८४९६५९५२१	
		लक्ष्मी कला कुलुङ	नि. मा. वि.	प्रदेश अनुदान शिक्षक	९८७२५०१५४८	
		युद्द मणि राई	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६२९३०५०६	

हरि प्रसाद अधिकारी
सूचना अधिकारी

		गाल्दे कुविर राई	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४२९९२५३१	
		शान्ति कुलुङ राई		ECD शिक्षक	९८६४२५७५००	
		रञ्जिता राई		ECD शिक्षक	९८४९३०७९४३	
		भुपराज राई		कार्यालय सहयोगी	९८६३०१३१४७	
१९	श्री छेस्काम आ. वि. महाकुलुङ गा. पा. ३	मिना कुमारी धमला	प्रा. वि.	तृतीय (राहत)	९८४२८१९६३६	
		सुजिता कुलुङ		ECD शिक्षक	९८६३७४९१७०	
		रीता शेर्पा		कार्यालय सहयोगी	९७४२५४६९५९	
२०	श्री चोमोलुङ्मा आ. वि. महाकुलुङ-२	गुना कुमारी कटेल	प्रा. वि.	तृतीय (राहत)	९८६०४५०२०९	
		रमिता कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६०४५०२०९	
		विनिशा कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६२९२७९९२	
		होमराज कुलुङ	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८४९३०७९४३	
		मनकुमार राई	प्रा. वि.	पालिका अनुदान शिक्षक	९८६१५७८७७६	
		जनकराम राई		कार्यालय सहयोगी	९८६३३००६१५३	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

६. राष्ट्रिय सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुको विवरण

क्र.सं.	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको नाम थर	पद	परिचय पत्र नं.	नियुक्ति मिति	अवकास मिति	सम्पर्क नम्बर	यस आ.व.मा विदाई हुने	आधारभूत तालिम लिएको/नलिएको	गत आ.ब. मा नियुक्ति भएको
वडा नम्बर १									
१	सञ्चमाया राई	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७६९७	२०५० साल	२०८२ साल	९८६९८१०६०८	छैन	लिएको	
२	नरिता कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७६९७(१)	२०७७ साल	२११२ साल	९८४२९८७५६२	छैन	लिएको	
३	सरला कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७६९८	२०६६ साल	२१०४ साल	९८६२८३०३५६	छैन	लिएको	
४	सुर्तकृति कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७६१००	२०७९ साल	२१११ साल	९७४४३६५९५६	छैन	नलिएको	
५	गोरी धनी राई	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७०१	२०६२ साल	२०९८ साल	९८६३८८७०३९	छैन	लिएको	
६	निर्मली कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७०२	२०७७साल	२०९९ साल	९८४४२७३६८३	छैन	लिएको	
७	लाक्पा शेर्पा	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७०५	२०६९ साल	२१०० साल	९८६०८९०६४८	छैन	लिएको	
वडा नम्बर २									
१	पुर्णिमाया राई	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७६९९	२०६९ साल	२१०६ साल	९८६१४९७८५०	छैन	लिएको	
२	आस्ना कुलुङ राई	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७०३	२०७८ साल	२११४ साल	९८६३९५१४५१	छैन	लिएको	
३	सम्झना कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७०४	२०७२ साल	२११० साल	९८६०००६०६१	छैन	लिएको	
४	शान्ती कुलुङ राई	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७१२	२०७६ साल	२११३ साल	९८६३४९७६४८	छैन	लिएको	
वडा नम्बर ३									

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१	चयन कला कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७०६	२०८० साल	२११५ साल	९८४९७८११४०	छैन	नलिएको	
२	प्रमिता कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७०७	२०८० साल	२११६ साल	९७६५७१०९१५	छैन	नलिएको	
३	हस्तमाया राई	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७०८	२०६३ साल	२१०१ साल	९८४२८८९०७७	छैन	लिएको	
४	माया देवि कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७०९	२०६३ साल	२०९४ साल	९८४२८९८११९	छैन	लिएको	
५	भिम कुमारी कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७१०	२०८० साल	२११६ साल	९७६२७२५२९४	छैन	नलिएको	
६	कमला कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७१२	२०८० साल	२११४ साल	९८६२८२१४७०	छैन	नलिएको	
७	प्रतिका बि.क.	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७१३	२०८० साल	२११४ साल	९७६५३०७७५८	छैन	नलिएको	
८	सविता कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७१४	२०७९ साल		९७४४२४६४०१	छैन	नलिएको	
वडा नम्बर ४									
१	शर्मिला राई	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७१५	२०७३ साल	२११० साल	९८६२९२१५४७	छैन	लिएको	
२	निर्जला कुलुङ राई	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७१६	२०८० साल	२११८ साल	९८४३८६९३१८	छैन	नलिएको	
३	दिलानन्द कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७१७	२०७७ साल		९८६१०४७५०३	छैन	लिएको	
४	एकता देवि राई	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७१८	२०७२ साल	२१०८ साल	९८६३७४९४२५	छैन	लिएको	
वडा नम्बर ५									
१	भुटानी कुलुङ	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७१९	२०७८ साल	२११५ साल	९८६३९७४२१६	छैन	लिएको	
२	लिला माया राई	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७२०	२०५२साल	२०९१ साल	९७४२५६८३३२	छैन	लिएको	
३	शकुन्तला राई	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७२१	२०६३ साल	२०९५ साल	९८६२८३१०९१	छैन	लिएको	
४	छिरिङ ल्हमु शेर्पा	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका	७७२१(१)	२०७७ साल	२०९५ साल	९८४४९२५०१	छैन	लिएको	

हरि प्रसाद अधिकारी
सूचना अधिकारी

७. महाकुलुङ गाउँपालिकाको काम कर्तव्य, अधिकार

नेपालको संविधानको धारा २२२ एवं स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम देहाय अनुसारका अनुसारका काम, कर्तव्य र अधिकार यस गाउँपालिकाको अधिकार क्षेत्र भित्र पर्दछन्।

क) नेपालको संविधान धारा २२३ बमोजिम गाउँपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची ८ अनुसारका कार्यहरु

ख) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार उल्लेख छन्।

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-४ बमोजिमका सभाको बैठक तथा कार्यप्रणाली सम्वन्धी तोकिएका कार्यहरु।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-५बमोजिमका सभाको व्यवस्थापन सम्वन्धि तोकीएका कार्यहरु।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-६ बमोजिमका योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयन सम्वन्धी तोकीएका कार्यहरु।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-७ बमोजिमका भवन निर्माण तथा सडक सम्वन्धी तोकीएका कार्यहरु।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-८ बमोजिमका न्यायीक कार्यहरु।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-९ बमोजिमका वित्तिय अधिकार क्षेत्र भित्रका कार्यहरु।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-१० बमोजिमका आर्थिक कार्य प्रणाली सम्वन्धी तोकिएका कार्यहरु।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-११ बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापन सम्वन्धि कार्यहरु।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-१२ बमोजिम प्रशासकीय संगठन सम्वन्धि कार्यहरु।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-१३ बमोजिम सम्पति संरक्षण सम्वन्धि कार्यहरु।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-१४ बमोजिम विविध कार्यहरु।
- तोकिएका अन्य कार्यहरु रहेका छन्।

७.१. न्याय सम्पादनको भुमिका :- संविधानको धारा २१७ बमोजिम अब हरेक स्थानीय तहमा एक न्यायिक समिति गठन हुनेछ। न्यायिक समिति स्थानीय तहको निर्वाचन पछि गाउँसभाले गठन गर्नेछ। गाउँपालिकाको उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा हरेक स्थानीय तहमा ३ सदस्यीय न्यायिक समिति गठन हुनेछ। गाउँसभाले निर्वाचित भएका सदस्यहरु मध्येवाट २ सदस्यलाई न्यायिक समितिको सदस्यको रुपमा छनौट गर्ने व्यवस्था रहेको छ। यसरी गठन भएको न्यायीक समितिले सामान्य खालका मुद्दा मामिला जग्गा जमिन, अंशवण्डा, विवाद जस्ता मुद्दाको टुंगो लगाउने छ। तर यस्तो न्यायीक समितिले हत्या, गाली वेइज्जती सार्वजनिक अपराध जस्ता फौजदारी प्रकृतिका मुद्दाहरु फैसला गर्न सक्दैन न्यायीक समितिले गरेको मुद्दाको फैसला चित्त नबुझेमा त्यस्तो पक्षले उच्च अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्ने व्यवस्था गरिएको छ।

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

७.२.**नगर प्रहरी र गाउँ प्रहरी** :-स्थानीय तहमा शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्ने कार्य अव स्थानीय तहको मुख्य जिम्मेवारीको रुपमा संविधानले सुम्पेको छ। स्थानीय प्रशासनलाई सवल र सक्षम वनाई जनतामा सुरक्षाको अनुभूती दिलाउन र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी वनाई सुशासन कायम गर्न सरकारले लागु गरेका नीति, कानुन, मापदण्ड र निर्णय कार्यान्वयन र स्थानीय तहको सम्पती संरक्षण गर्ने सभा, समारोह, जात्रा, चाडपर्व र वजार व्यवस्थापन स्थानीय न्यायीक समितिले गरेको आदेश फैसला कार्यान्वयन व्यवस्थापन र अपराध रोकथाम लगायतमा सहयोग गर्न स्थानीय तहले गाउँ प्रहरी परिचालन गर्न सक्ने व्यवस्था संविधानले गरेको छ।

७.३.**सहकारी संस्था दर्ता** :- कृषक कालीगढ कम पुँजिवाला र निम्न आय भएका श्रमिक भुमिहीन तथा वेरोजगार वा सामाजिक कार्यकर्ताले सर्वसाधारण उपभोक्ताको आर्थिक तथा सामाजिक विकासको लागि पारस्पारिक सहयोग र सहकारीताको लागि सञ्चालन गरिने सहकारी संस्था, दर्ता, अनुमति खारेजी र विघटन पनि अब स्थानीय तहवाटै हुने व्यवस्था संविधानले गरेको छ।

७.४. **एफ.एम. सञ्चालन** :- स्थानीय तहमा एफ एम रेडियो सञ्चालन, अनुमति, नविकरण र नियमन स्थानीय तहवाटै गरिने व्यवस्था गरिएको छ । एफ एम रेडियो यन्त्र राख्ने र प्रयोग गर्ने काम कार्यहरुलाई नियन्त्रण र नियमित गरी शान्ती र व्यवस्था एवं सर्वसाधारण जनताको सदाचार कायम राख्ने जिम्मेवारी पनि स्थानीय तहको हुनेछ। रेडियो ऐन २०१४ मा उल्लेख दफा ५ अनुसार लाईसेन्स प्राप्त गर्न यस अघि नेपाल सरकारवाट तोकिने अधिकारी पनि अव स्थानीय तहबाटै तोकिने छ।

७.५.**स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन** :- स्थनीय सेवाको व्यवस्थापन स्थानीय तहको महत्वपूर्ण संयन्त्र हो। यसले नीति कार्यान्वयनको साथै नीति, निर्माता तथा नागरिकहरु बीच सेतुको भुमिका समेत निर्वाह गर्दछ। स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धमा नीति, मापदण्ड र सेवाशर्त निर्धारण योजना निर्माण कार्यान्वयन र नियमन स्थानीय सरकार नै दिएको छ । स्थानीय प्रशासनका काम कारवाही पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रशासनिक सुशासनका लागि महत्वपूर्ण नीति नियम स्थानीय तहवाटै वनाउने अधिकार संविधानले दिएको छ। संविधानको धारा ३०२ लाई समेत आधार मानेर कर्मचारी समायोजन पछि वित्तिय स्रोतको अधीनमा रही आवश्यकता अनुसार स्थानीय सेवाको गठन सञ्चालन र व्यस्थापन स्थानीय तहको संगठन विकास जनशक्ति व्यवस्थापन र कृषि विकास लगायतका काम पनि स्थानीय तहको संवैधानीक काम कर्तव्यमा पर्दछ।

७.६.**राजश्व संकलन** :- स्थानीय तहको खर्च व्यवस्थापन वित्तिय व्यवस्थापन राजश्व संकलन समस्टिगत आर्थिक स्थायित्व र आर्थिक विकास तथा स्थानीय सरकारको अल्पकालीन र दिर्गकालीन खर्च व्यवस्थापन सम्वन्धि कार्य भार पनि स्थानीय तहमा आएको छ। सो व्यवस्थापनका लागि स्थानीय निकायले अब आफ्नो क्षेत्र भित्रको सम्पति र घरवहाल कर, घर जग्गा, रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमीकर दण्ड जरिवाना लगायतका राजश्व संकलनको अधिकार संविधानले नै तोकेको छ। त्यस्तै स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवामा निर्धारण र संकलन तथा व्यवस्थापन ट्रेकिङ कायाकिंग क्यानोनिंग र राफ्टिङ शुल्क स्थानीय राजश्व प्रवर्धनका लागि प्रोत्साहन राजश्व सूचना तथा तथ्याङकको आदान प्रदान राजश्व नियन्त्रण सम्वन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड निर्धारण र नियन्त्रणका कामहरु पनि स्थानीय तहवाटै हुनेछ।

७.७.**स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन** :- स्थानीय तथ्याङक सम्वन्धि नीति, कानुन र मापदण्ड निर्धारण गर्ने कार्यभार स्थानीय तहको मातहतमा रहेको छ। योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण पञ्जिकरण व्यवस्थापन स्थानीय तहको तथ्याङ् किय अभिलेख सूचना तथा सञ्चार प्रविधियूक्त अभिलेख राख्ने कार्य पनि संविधानले स्थानीय तहलाई सुम्पेको छ।

७.८. **स्थानीय विकासका आयोजना तथा परियोजना :-** संविधानले सहभागितात्मक विकास शैली अवलम्वन गर्ने नीति ल्याएको छ। संविधानले समता र सामाजिक न्यायमा आधारित सन्तुलित दिगो विकास सुनिश्चित गर्न स्थानीय तहमा सामाजिक समावेशीकरण सामाजिक परिचालन आदीवासी जनजाती दलित सीमान्तकृत उत्पीडित वर्ग एवं समुदायको क्षमता विकास सशक्तिकरण गर्नका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजना वनाउन स्थानीय तहलाई अधिकार सम्पन्न संविधानले वनाएको छ।

७.९. **आधारभूत स्वस्थ्य र सरसफाई :-** आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्वन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड योजना कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने जिम्मेवार निकाय संविधानले स्थानीय तहलाई दिएको छ। स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन र प्रवर्दन अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन रक्तसंचार सेवा स्थानीय तथा सहकारी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको काम पनि स्थानीय तहलाई संविधानले जिम्मा दिएको छ।

७.१०. **आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा :-**शैक्षिक क्षेत्रमा दुर्त गतिमा विकास एवं विस्तारको लागि आवश्यक नीति योजना र कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगवाट कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने निकायको रुपमा स्थानीय तहलाई जिम्मेवार सुम्पेको छ। प्रारम्भिक वाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा खुल्ला तथा वैकलपिक एवं निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्वन्धी नीति कानुन मापदण्ड निर्माण योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने देखिका कार्यभार स्थानीय तहलाई संविधानले अधिकार दिएको छ।

७.११. **सडक कृषि र सिंचाई :-** स्थानीय ग्रामिण र कृषि सडक निर्माण तथा विस्तार गर्ने सिँचाई सम्वन्धी नीति कानुन मापदण्ड निर्माण योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने। सडक कृषि सिँचाई तटबन्ध झोलुङगे पुलपुलेसा लगायतको निर्माण र प्रवर्धन वारे गुरुयोजना तर्जुमा स्तरोउन्नती आयोजना पहिचान अध्यान कार्यान्वयन मर्मतसम्भार र नियमन गर्ने।

७.१२. **स्थानीय वजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विवरण** :- स्थानीय वातावरणीय नीतिनियम सम्वन्धी संयन्त्रको सवलिकरण र संस्थागत क्षमता विकास गर्ने जनस्तरमा वातावरणीय सचेतना जगाउने प्रदुषण रोकथाम प्राकृतिक सम्पती तथा जैविक विविधताको संरक्षण गर्ने जिम्मेवारी र स्थानीय व्यापार वजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन र उपभोक्ता अधिकार एवं हित सम्वन्धी नीति कानुन मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन गर्ने कार्यहरु, स्थानीय स्तरको व्यापारी फर्म दर्ता अनुमति नविकरण र खारेजी तथा नियमन पनि स्थानीय तहवाट हुनेछ।

७.१३. **घर जग्गा धनी पूर्जा वितरण :-**आधुनिक सूचना प्रविधिको उपभोग गरि भुमिसँग सम्वन्धित स्रेस्ता नक्सा लगायतका सम्पुर्ण सूचनाहरु कम्प्यूटर प्रणालीमा प्रविष्ट गराई जनतालाई भरपर्दो सरल र सहज सेवा प्रवाह गर्ने प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम स्थानीय घर जग्गा धनीपूर्जा वितरण लगत व्यवस्थापन भुमिको वर्गिकरण अनुसारको लगत जग्गा विवादको समाधानको काम पनि स्थानीय तहवाट नै हुने व्यवस्था संविधानवाट नै अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको छ।

७.१४. **जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन :-** संविधानको धारा ४३ ले सामाजिक सुरक्षाको हक सुनिश्चित गरेको छ। आर्थिक रुपले विपन्न, अशक्त र असहाय अबस्थामा रहेका असहाय एकल महिला अपाङ्गता भएका वालवालिका आफ्नो हेरचाह गर्न नसक्ने लोपोन्मुख जातीका नागरिकलाई कानुन बमोजिम सामाजिक सुरक्षाको हकको व्यवस्था गरेको छ। सो नागरिक अधिकारलाई संघ, प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन लगायतका सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धी काम गर्ने जिम्मेवारी स्थानीय तहको हो।

७.१५. **कृषि तथा पशुपालन :-** कृषि बस्तुको बढ्दो माग परिपूर्ति गर्न उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने, साना र सिमान्त वर्गका किसानका लागि आवश्यक कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्वन्धि मापदण्ड निर्माण गर्ने कृषि विकास र वातावरण संरक्षण विच सन्तुलन कायम राखी दिगो कृषि विकास कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने। कृषि सम्वन्धि नीति, योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वियन र अनुगमन गर्ने संवैधानिक अधिकार स्थानीय तहलाई दिएको छ।

७.१६. **खानेपानी तथा साना जलविद्युत आयोजना र बैकल्पिक उर्जा :-** स्थानीय खानेपानी सम्वन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड निर्माण, योजना कार्यान्वियन र नियमन, साना जलविद्युत वितरण तथा सेवाको व्यवस्थापन र सञ्चालन, नियमन, खानेपानी महशुल निर्धारण र सेवा व्यवस्थापन लगायतका कामहरु पनि स्थानीय तहलाई संविधानले दिएको छ।

७.१७. **वेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन :-** संविधानको धारा ३३ ले नागरिकलाई रोजगारको हक अन्तर्गत प्रत्येक नागरिकलाई रोजगारको हक हुनेछ भनी व्यवस्था गरेको छ। रोजगारको शर्त, अवस्था र वेरोजगार सहायता संघिय कानुन बमोजिम हुनेछ भनि व्यवस्था गरेकोले अव रोजगार र वेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, विदेशी श्रमिकको सूचना व्यवस्थापन गर्ने कार्यभार स्थानीय तहलाई दिएको छ।

७.१८. **भाषा, संस्कृती र ललितकलाको संरक्षण :-** भाषा,संस्कृती र ललीतकलाको संरक्षण र विकास सम्वन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड निर्माण र योजना कार्यान्वयन र नियमन, पुरात्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालयको संरक्षण स्थानीय तहवाट नै हुनेछ। यसरी संवैधानिक व्यवस्था अनुरूपको प्रशासनिक बन्दोबस्तका साथै कानुनी, भौतिक, वित्तीय एवं सङ्गठन संरचनादेखि लिएर एकात्मक शासनमा चलेका निजामति सेवालाई सङ्घीयकरण गर्नु अहिलेको प्रशासनिक पुर्नसंरचनाको प्रमुख चुनौती हो। तसर्थ सङ्घ प्रदेश र स्थानीय सरकारको काम कर्तव्य र अधिकार संविधानको व्यवस्था अनुसार कार्य विश्लेषण गरी तीनवटै तहमा कार्य जिम्मेबारी हस्तान्तरण भएमा मात्र कार्यसम्पादन शुरुबाट तथा दिगो रूपमा सुचारु हुन सक्छ । सरकारका तहहरूबीच कार्य विभाजन, तीनवटै तहको निर्वाचन, तीनवटै तहको सरकारको सङ्गठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन, सम्पति र दायित्वको बाँडफाँडलाई राजनीतिक दलहरू र जनताले बुझ्न अत्यावश्यक छ। स्थानीय तहमा सुशासन र समुचित विकास गर्ने मुख्य ध्येयले पुरानो संरचना विस्थापन गरेर नयाँ संरचना ल्याउनु मात्र आफैमा कायापलट हुने होइन। तसर्थ हरेक तहको शासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी जनतालाई सुसूचित गरी अभिमुखीकरण गर्न अत्यावश्यक छ।

७.१९. **जलाधार तथा वन्यजन्तु र खानी तथा खनीज पदार्थको संरक्षण**

जलाधार तथा **वन्यजन्तु** सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड निर्माण, योजना कार्यान्वयन र नियमन। **पानी**का मुहान संरक्षण, भूसंरक्षण, अनुकूलन **खानी** तथा **खनिज**को संरक्षण सम्बन्धी कामहरू पनि स्थानीय तहबाटै हुनेछन् ।

७.२०. **विपद व्यवस्थापन :-** विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड निर्माण, योजना कार्यान्वयन र नियमन । स्थानीय स्तरमा विपद् पूर्वतयारी खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्ण भण्डारण र वितरणमा समन्वय गर्ने । विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्सांकन, वस्तीहरूको पहिचान र स्थान्तरणलगायतका कामहरू पनि स्थानीय तहबाटै हुनेछन्।

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

८. गाउँपालिकामा हालसम्म स्विकृत भएका ऐन र कानूनहरुको सूची

८.१. ऐनहरु

१) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

२) महाकुलुङ गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि(नियमित गर्ने)ऐन, २०७५

३) महाकुलुङ गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४

४) स्वास्थ्य र सरसफाई ऐन, २०७५

५) महाकुलुङ गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७६

६) महाकुलुङ गाउपालिकाको कृषि तथा पशुपंक्षी व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५

७) महाकुलुङ गाउँपालिकाको अभिलेख सुरक्षण ऐन, २०७८

८) महाकुलुङ गाउँपालिकाको जग्गा प्राप्ती ऐन, २०७८

९) एफ एम रेडियो सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८

१०) महाकुलुङ गाउँपालिकाको वन ऐन, २०७८

११) कृषि तथा पशुपंक्षी ऐन, २०७८

१२) विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन,२०७८

१३) औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७८

१४) गाउँपालिकाको प्रहरीको गठन, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ऐन, २०७८

१५) खानेपानी सरसफाई र स्वच्छता ऐन, २०७८

१६) भुमि ऐन, २०७८

१७) पूर्वाधार विकास र व्यवस्थापन ऐन, २०७८

१८) सार्वजनिक नीजि साझेदारी ऐन, २०७८

१९) प्राकृतीक स्रोत संरक्षण सम्वन्धी ऐन, २०७८

२०) संस्था दर्ता ऐन, २०७८

२१) खानेपानी मुहान दर्ता, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ऐन, २०७८

२२) न्यायीक समितिले उजुरीको कारवाही र किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि सम्वन्धी ऐन, २०७८

२३) आर्थिक कार्यविधि नियमित र व्यवस्थीत गर्ने ऐन, २०७८

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

८.२. नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिकाहरु

१) शिक्षा नियमावली, २०७५

२) स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५

३) महाकुलुङ गाउँपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४

४) महाकुलुङ गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४

५) महाकुलुङ गाउँपालिकाको वैठक सञ्चालन सम्वन्धि कार्यविधि, २०७४

६) महाकुलुङ गाउँपालिकाको गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४

७) महाकुलुङ गाउँपालिकाको निर्णय र आदेश वा अधिकार पत्र प्रमाणिकरण नियमावली, २०७४

८) महाकुलुङ गाउँपालिकाको पदाधिकारी आचारसंहिता, २०७४

९) महाकुलुङ गाउँपालिकाको स्थानीय स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४

१०) "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र कार्यविधि, २०७४

११) सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्था सम्वन्धि कार्यविधि, २०७४

१२) महाकुलुङ गाउँपालिकाको शिक्षक अनुदान तथा अन्य कर्मचारीको प्रोत्साहन भत्ता सम्वन्धि कार्यविधि,२०७६

१३) स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन सम्वन्धी मापदण्ड पहिलो संशोधन,२०७६

१४) महाकुलुङ गाउँपालिकामा सञ्चालित स्वास्थ्य संस्थाहरुमा ल्याब तथा डेन्टल सेवा सचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९

१५) घरैमा आधारित जेष्ठ नागरिक आधारभूत स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यबिधि, २०७९

१६) आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९

१७) सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यबिधि, २०७९

१८) जेष्ठ नागरिक सेवा तथा आश्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७९

१९) अस्पताल तथा स्वास्थ्य संस्थाको न्यूनतम सेवा मापदण्ड कायान्वयन कार्यविधि, २०७७

२०) आर्थिक सहायता तथा औषधी उपचार कोष सम्बन्धी निर्देशिका,२०७७

२१) महाकुलुङ गाउँपालिका जनप्रतिनिधीद्धरा गर्भवती भेटघाट निमन्त्रणा कार्यक्रम सम्वन्धि कार्यविधि, २०८०

२२) महाकुलुङ गाउँपालिकाको नवजात शिशु स्वागत प्रोत्साहन कोष निर्देशिका, २०८०

२३) महाकुलुङ गाउँपालिकाको स्वास्थ्य निति तथा रणनिति, २०८०

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

९. गाउँ कार्यपालिकावाट प्रदान गरिने सेवाहरुः

गाउँ कार्यपालिकाका विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवाहरु देहाय बमोजिम छन्।

क्र.स.	प्रदान गरिने सेवाहरु	
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता	
२	सेवा सम्वन्धी सामान्य जानकारी	
३	सिफारिसहरु	
४	तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने	
५	न्यायीक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	
६	मेलमिलापकर्ताको सूचिकृत	
योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क		
१	योजना सझौता, खाता सञ्चालन तथा पेश्की	
२	योजना जाँच पास फरफारक र अन्तिम भुक्तानी	
कृषि तथा पशुपंक्षी विकास		
१	कृषि तथा पशुपंक्षी उपचार र परामर्श	
२	प्रयोगशाला परिक्षण(गोवर परिक्षण)	
३	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता	
४	समूह नविकरण	
५	महामारी रोग नियन्त्रण	
६	माटो नमुना संकलन र जाँच	
व्यवसाय, संस्था दर्ता र सहकारी		
१	व्यवसाय दर्ता	
२	व्यवसाय नबिकरण	
३	संस्था दर्ता	
४	संस्था नविकरण	
५	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता	
६	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नविकरण	
७	सहकारी दर्ता	
आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई		
१	**अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा** • खोप सेवा • परिवार नियोजन सेवा • पोषण सेवा	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

	• वाल रोगको एकिकृत व्यवस्थापन • सुरक्षित मातृत्व सेवा • क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औंलो रोगको उपचार • स्वास्थ्य शिक्षा, परामर्श र सूचना • उपचार सेवा (OPD Service) • अत्यावश्यक औषधी वितरण	
२	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा	
३	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	
४	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भवती जाँच उत्प्रेरणा भत्ता	
लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा		
१	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमः जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु र दलित वालवालिका परिचय पत्र	
२	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमः परिचय पत्र नविकरण	
३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	
४	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	
५	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	
आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा		
१	वालविकास केन्द्र सञ्चालनका लागि अनुमति	
२	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति	
३	शिक्षा सरुवा	
४	विद्यालयहरुलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकासा	
वडा कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवाहरु		
१	नाता प्रमाणित	
२	जन्म मिति प्रमाणित	
३	विवाहित र अविवाहित प्रमाणित	
४	अग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित	
५	घर पाताल प्रमाणित	
६	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	
७	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	
८	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	
९	संरक्षक प्रमाणित	
१०	कागत र मंञ्जुरीनामा प्रमाणित	
११	घर, जग्गाको मुल्यमाङ्कन सिफारिस तथा प्रमाणित	
१२	आम्दानी प्रमाणित	
१३	आर्थिक अवस्था कम्जोर वा विपन्नताको सिफारिस	
१४	नागरिकता सर्जिमिन मुचुल्का र सवै मुचुल्का	
१५	नागरिकता विवरण संशोधन सिफारिस	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१६	नागरिकताको प्रतिलिपी सिफारिस	
१७	नागरिकता सिफारिस	
१८	फरक फरक नाम, थर, जन्ममिती प्रमाणित तथा दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस	
१९	वहाल करको लेखा जोखा सिफारिस	
२०	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	
२१	घर वाटो प्रमाणित	
२२	व्यापार व्यवसाय वन्द भएको, सञ्चालन भएको वा व्यापार व्यवसाय हुदै नभएको सिफारिस	
२३	मिलापत्रको कागजात गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस	
२४	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	
२५	पुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस	
२६	जग्गा चार किल्ला प्रमाणित तथा सिफारिस	
२७	नाम,थर वा जन्ममिती संशोधन सिफारिस	
२८	जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस	
२९	कित्ताकाट गर्न सिफारिस	
३०	नामसारी गर्न सिफारिस	
३१	जग्गाको हकको सम्वन्धमा सिफारिस	
३२	मृतकसँग नाता प्रमाणित तथा सर्जिमिन सिफारिस	
३३	उद्योग ठाँउ सारी गर्न सिफारिस	
३४	जीवित रहेको सिफारिस	
३५	विद्यालय खोल्ने सिफारिस	
३६	विद्यालयको कक्षा थप सिफारिस	
३७	विद्यालय ठाँउ सारि गर्न सिफारिस	
३८	पालन पोषणको लागि सिफारिस	
३९	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	
४०	धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस	
४१	गोलिया काठ प्रति ट्याक्टर प्रमाणित	
४२	पेन्सन नामसारी सिफारिस	
४३	संस्था दर्ता, नविकरण सिफारिस	
४४	सहकारी तथा वित्तिय संस्था दर्ता सिफारिस	
४५	चाल चलन सिफारिस	
४६	कर चुक्ता सिफारिस	
४७	आदिवासी जनजाती, दलित, अल्पसंख्यक, मधेसी र मुस्लीम सिफारिस	
४८	प्रचलित कानुन् अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम अन्य सिफारिस वाप्रमाणित	
४९	जलविद्युत सञ्चालन सिफारिस(१०० कि.वा. सम्म)	
५०	सभाहल प्रयोग अनुमति (प्रतिदिन)	
५१	लेनदेनको कागजात तयार गरेको	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१०. महाकुलुङ गाउँपालिकाको हालसम्मको निर्वाचित अध्यक्ष र उपाध्यक्षको विवरण

क्रस	नाम थर	बहाल मिति		कैफियत
		देखि	सम्म	
१	सागर किराती	२०७४/०२/१५	२०७९/०१/११	
२	सूर्य बहादुर राई	२०८०/०२/०५	हाल सम्म	
महाकुलुङ गाउँपालिकाको उपाध्यक्षको विवरण				
१	विपना कुलुङ	२०७४/०३/१९	२०७९/०१/११	
२	विपना कुलुङ	२०८०/०२/०६		

११. महाकुलुङ गाउँपालिकाको कार्यालय प्रमुखहरुको विवरण

क्र.स.	कार्यालय प्रमुखको नाम	बहाल मिति		कैफियत
		देखि	सम्म	
१	चन्द्र कुमार लुईटेल			
२	मिलन दहाल	२०७३।११।१०	२०७४।०४।३०	
३	लबुन राई	२०७४।०५।१३	२०७७।०९।१३	
४	बिष्णु रन्जन वराल	२०७७।०९।१४	२०७९।०५।२१	
५	पदम बहादुर वस्नेत	२०७९।०५।२२	२०८०।०६।१३	
६	नारायण काजी वस्नेत	२०८०।०६।१४	२०८०।०८।२१	
७	झमक बहादुर कटुवाल	२०८०।०८।२२		

१२. महाकुलुङ गाउँपालिकाको सुरक्षा निकायको विवरण

क्र.स.	नाम	सम्पर्क नं.
१	इलाका प्रहरी कार्यालय, सोताङ	९८५२८९०१११
२	प्रहरी चौकी, बुङ	९८५२८२६२००
३	प्रहरी चौकी, छेस्काम	९८५२८९०२५७
४	आर्मी व्यारेक सोम्रोडाँडा	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१३. महाकुलुङ गाउँपालिकाको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीहरु

क्र. स.	शाखाको नाम	जिम्मेवार पद	नाम
१	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	नारायण काजी बस्नेत
२	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत	झमक वहादुर कटुवाल
३	स्वास्थ्य शाखा	शाखा प्रमुख	हरि प्रसाद आचार्य
४	प्राविधिक शाखा	शाखा प्रमुख	छेवाङ शेर्पा
५	सूचना तथा प्रविधि शाखा	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत	कृष्ण राई
६	प्रशासन शाखा	कम्प्युटर अपरेटर	कल्पना अधिकारी
७	रोजगार शाखा	रोजगार संयोजक	अनन्त प्रकाश कुलुङ
८	योजना शाखा	योजना शाखा प्रमुख	अनुजंग राई
९	महिला शाखा	स. म. वि. नि	कविता आचार्य
१०	पञ्जीकरण शाखा	शाखा प्रमुख	लक्ष्मि कुलुङ
११	श्रम तथा उद्धम शाखा	शाखा प्रमुख	देवि पुन
१२	प्रशासन शाखा	कम्प्युटर अपरेटर	कल्पना अधिकारी
१३	कृषि तथा भेटनरी शाखा	शाखा प्रमुख	ओस्ना कुलुङ
१४	नापी शाखा	अमिन	महेश मोहरा

१४. सेवा प्राप्त गर्नका लागि लाग्ने दस्तुर र समय अवधि

१४.१. घरजग्गा करको दररेट

क्र. सं.	घर जग्गाको मूल्य	साविकको करको दर	परिवर्तीत करको दर	लाग्ने समय	कै.
१	घर जग्गाको मूल्य	०.१०%	०.१०%	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२	पहिलो रु. ५ लाखसम्म	०.१५%	०.१५%	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३	रु. ५ लाखदेखि माथि	रु. २०	रु. ५०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	प्रति घर

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१४.२. मालपोत दर रेट

क्र.सं.	साविकको करको दर (प्रति रोपनी)	परिवर्तित करको दर (प्रति रोपनी)	लाग्ने समय	कै
१.	५ रुपैंया	५ रुपैंया	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१४.३. घर बहाल कर

क्र.सं.	विवरण	साविकको करको दर	परिवर्तित करको दर	समय	कै.
१.	भवन	भाडाको १२%	भाडाको १०%	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	घर	भाडाको १२%	भाडाको १०%	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	पसल	भाडाको १२%	भाडाको १०%	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	ग्यारेज	भाडाको १२%	भाडाको १०%	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५.	जग्गा	भाडाको १२%	भाडाको १०%	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६.	गोदाम	भाडाको १२%	भाडाको १०%	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
७.	टहरा	भाडाको १२%	भाडाको १०%	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
८.	पोखरी	भाडाको १२%	भाडाको १०%	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१४.४. व्यवसाय कर दर

क्र.सं.	विवरण	साविको करको दर	परिवर्तित करको दर	लाग्ने समय	कै
१.	चुरोट, रक्सी, ज्वेलरी, भिडियो, आदिको थोक तथा खुद्रा व्यापारमा	५००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	निर्माण सामाग्री, कम्प्युटर, विद्युत सामान, टेलिभिजन, रेडियो, कार्पेट, पेट्रोलियम पदार्थजस्ता वस्तुहरु थोक तथा खुद्रा व्यापारमा	५००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	दैनिक उपभोगका खाद्य पदार्थ, सुति कपडा आदिको थोक तथा खुद्रा व्यापारमा	५००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	होटल, रेष्टुरेन्ट, गेष्ट हाउस, बार	५००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५.	पुल, स्नुकर	१०००	३०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६.	क्यारेम बोर्ड लगायत अन्य	२००	३००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
७.	खच्चड व्यवसाय — प्रति खच्चड)	५	५	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

८.	विशेष परामर्श तथा अन्य व्यावसायिक सेवा	५००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९.	उत्पादनमुलक उद्योग	२०००	२५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१०.	उर्जामुलक उद्योग	२०००	२०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११.	कृषि तथा वनजन्य उद्योग	५००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१२.	खनिज उद्योग	५००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३.	पर्यटन उद्योग	५०००	५०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४.	सेवा उद्योग	२०००	२०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१५.	निर्माण उद्योग(कम्पनी)	२५००	५०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१६.	संचार सेवा उद्योग	२५००	२५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७.	वित्तिय सेवा	२०००	२०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१८.	स्वास्थ्य सेवा	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१९.	शिक्षा सेवा, निजि क्षेत्रका स्कुल, क्याम्पस, विश्वविद्यालय सबै	५०००	५०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२०.	मर्मतसम्भार सेवा	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२१.	सुनचाँदी पसल	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२२.	व्यूटी पार्लर, सैलुन	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२३.	टेलरिङ	२००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२४.	मासु पसल	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२५.	कस्मेटिक	५००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२६.	आर्ट सेन्टर	५००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२७.	कुटानी पिसानी मिल	५००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२८.	स्टेशनरी पसल, छपाई	५००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२९.	फर्निचर पसल	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३०.	थुक्पा, पाउरोटी, बिस्कुट उद्योग	५००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३१.	अन्य सेवा	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३२.	अन्य व्यवसाय	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३३.	सबैखाले व्यवसायको बार्षिक नवीकरणमा दर्ता भएको रकमको ५० प्रतिशत लाग्ने	२५०	२५०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१४.५. जडिबुटी तथा अन्य स्थानीय उत्पादन दर रेट

क्र.सं.	जडिबुटी	यस गा.पा. मा उत्पादन हुने प्रतिकेजी(साविको करको दर)	यस गा.पा. मा उत्पादन हुने प्रतिकेजी(परिवर्तित करको दर)	समय	कै
१.	चिराइतो	५	५	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

हरिप्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

२.	अलैंची	५	१०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	यार्सागुम्बा	५००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	सतुवा	१०	१५	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५.	वन लसुन	१०	१०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६.	कुड्की	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
७.	जटामसी	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
८.	विकुम्मा	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९.	हाडजोडा	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१०.	पदमचाल	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११.	टिमुर	१०	१०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१२.	अमला	१०	१०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३.	अम्लिसो	१०	५	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४.	अन्य जडिबुटी	१०	१०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१५	अल्लो	०	५	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१६	अर्गेली	०	५	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७	लोक्ता	०	५	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१४.६. सवारी कर दर रेट

क.सं.	**सवारी साधनको किसिम**	**साविकको करको दर (बार्षिक)**	**परिवर्तित करको दर (बार्षिक)**	**समय**	**कै**
१.	मोटर साईकल	५०	५०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	प्राइभेट कार, जिप, भ्यान	२००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	भाडाका कार, जीप, भ्यान	३००	३००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	प्राइभेट टेम्पु	१५०	१५०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५.	भाडा टेम्पु	२००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६.	ट्रयाक्टर	२५०	२५०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
७.	मिनिबस, ट्रक	५००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
८.	हेभि गाडि, डोजर, क्रेन	२५००	२५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१४.७. विज्ञापन कर

क्र.सं.	विवरण	साविकको करको दर (बार्षिक)	परिवर्तित करको दर (बार्षिक)	समय	कै
१.	डिजिटल डिस्प्ले	१००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	पर्खाल, बार, भित्ता, आदिमा पोतिएको प्रतिवर्ग फूट	५०	५०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	सार्वजनिक स्थलमा	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	पोल ब्यानर	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५.	गाडिमा गरिने	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६.	आकाशमा गरिने	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
७.	खेलकुद मैदानमा	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
८.	साइनबोर्ड प्रति वर्गफूट	२०	२०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१४.८. मनोरञ्जन कर

क्र.सं.	विवरण	साविको करको दर	परिवर्तित करको दर	लाग्ने समय	कै
१.	जादु, सर्कस (प्रतिपटक)	२००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	नाटक (प्रतिपटक)	२००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	दोहोरी साँझ (बार्षिक)	५००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	मेला महोत्सव (प्रतिदिन)	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५.	सांगितिक तथा अन्य	५००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६.	खेलकुद कार्यक्रम	५००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
७.	अन्य मनोरञ्जन कर	५००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१४.९. बहाल बिलौटी कर

क्र.सं.	विवरण		साविको करको दर (बार्षिक)	परिवर्तित करको दर (बार्षिक)	लाग्ने समय	कै
	गा.पा.ले निर्माण गरेकोमा	रेखदेख वा सञ्चालन गरेकोमा				
१.	हाटबजार	हाटबजार	३५००	३५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	पसल	पसल	३५००	३५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	अन्य	अन्य	३५००	३५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१४.१०. पार्किङ्ग शूल्क

क.सं.	सवारी किसिम	साविकको करको दर (प्रतिदिन)	परिवर्तित करको दर (प्रतिदिन)	लाग्ने समय	कै
१.	बाइक	१०	१०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	कार भ्यान जिप	२०	५०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	बस, ट्रक	५०	५०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	ट्रयाक्टर	४०	५०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५.	पशु सवारी	१०	१०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१४.११. ट्रेकिङ्ग लगायतका शूल्क

क.सं.	विवरण	साविको करको दर (बार्षिक रु.)	परिवर्तित करको दर (बार्षिक)	लाग्ने समय	कै
१.	बन्जी जम्पिङ	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	जिप फ्लायर	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	ऱ्याफ्टिङ	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१४.१२. सेवा शूल्कसम्बन्धी दर रेट

क.सं.	सिफारिसको विवरण	साविकको करको दर (रु.)	परिवर्तित करको दर (रु.)	समय	कै
१.	नाता प्रमाणित	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	जन्ममिति प्रमाणित	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	विवाहित तथा अविवाहित प्रमाणित	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	अंग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित	३००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५.	घर पाताल प्रमाणित	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६.	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
७.	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
८.	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९.	संरक्षक प्रमाणित	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१०.	कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११.	घर, जग्गाको मूल्यांकन सिफारिस तथा प्रमाणित	रु. १ प्रतिहजार	कल आम्दानीको १प्रतिशत	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१२.	आम्दानी प्रमाणित	रु. १ प्रतिहजार	कल आम्दानीको १प्रतिशत	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नताको सिफारिस	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४.	नागरिकता सर्जिमिन	२५०	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

	मुचुल्का÷सबै मुचुल्का				
१५.	नागरिकता विवरण संशोधन सिफारिस	१५०	३००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१६.	नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस	१५०	३००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७.	नागरिकता लिनका लागि सिफारिस	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१८.	फरक फरक नाम, थर, जन्ममिति प्रमाणित तथा दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस	१५०	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१९.	बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२०.	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२१.	घर बाटो प्रमाणित	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२२.	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन भएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२३.	मिलापत्रको कागजात गराउने दनदर्ता गर्न सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२४	निशूल्क वा सशूल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२५	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२६	जग्गा चार किल्ला प्रमाणित तथा सिफारिस	१५०	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२७	नाम, थर वा जन्ममिति संशोधनको सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२८	जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२९	कित्ताकाट गर्न सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३०	नामसारी गर्न सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३१	जग्गाको हकको सम्बन्धमा सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३२	मृतकसँग नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३३	उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३४	जीवित रहेको सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३५	विद्यालय खोल्न सिफारिस	२०००	२०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

३६	विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस	५००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३७	विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३८	पालनपोषणको लागि सिफारिस	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३९	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस	१५०	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४०	धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४१	गोलिया काठ प्रति ट्याक्टर	१००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४२	पेन्सन नामासारी	५००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४३	संस्थादर्ता, नवीकरण सिफारिस	२५०	२५०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४४	सहकारी तथा वित्तीय संस्थादर्ता सिफारिस	२५०	२५०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४५	चाल लन सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४६	करचुक्ता सिफारिस	१००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४७	आदिबासी जनजाति, दलित, अल्पसंख्यक, मधेशी, मुस्लिम सिफारिस	१५०	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४८	प्रचलित कानुनअनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४९	जलविद्युत संचालन सिफारिस (१०० कि.वा. सम्म)	१०००	१०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५०	जलविद्युत संचालन सिफारिस (१०० कि.वा. सम्म)	२०००	२०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५१	सभाहल प्रयोग अनुमति (प्रतिदिन)	५००	५००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५१	लेनदेनको कागजात तयार गरेको	०	३००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१४.१३. दण्ड सजाय

क्र.सं.	विवरण	साविको करको दर रु. (प्रतिपटक)	परिवर्तित करको दर रु. (प्रतिपटक)	लाग्ने समय	कै
१.	विलम्ब शूल्क	७०	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	पञ्जीकरण शूल्क	७०	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	मालपोत विलम्ब जरिवाना	१०%	१०%	प्रक्रिया पुगेकै दिन	प्रतिवर्ष १०% बढ्दै जाने

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१४.१४. पर्यटन शूल्क दर रेट

क्र.सं.	पर्यटक किसिम	साविकको करको दर (रु.)	परिवर्तित करको दर (रु.)	लाग्ने समय	कैफियत
१.	सार्क भित्रका	१०००	१५०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	प्रति व्यक्ति
२.	अन्य मुलुकका	१५०००	२०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	प्रति व्यक्ति

सामाजिक सेवाको लागि आउने पर्यटकका लागि छुट दिने ।

१४.१५. सार्वजनिक पर्यटकीय क्षेत्रमा स्थानीयले व्यवसाय संचालन गरे वापतको कर

क्र. सं.	पर्यटक किसिम	साविकको करको दर (रु.)	परिवर्तित करको दर (रु.)	लाग्ने समय	कैफियत
१.	पर्यटकीय लज, होटल	५०००	७०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	गाउँपालिका बाहिरका बासिन्दाले व्यवसाय संचालन गरेमा ७५% थप लाग्ने
२.	खुद्रा तथा थोक पसल	३०००	५०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	चिया पसल, भट्टी पसल, होटल	२०००	३०००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१४.१६. पटके कर

क्र. सं.	पर्यटक किसिम	साविकको करको दर (रु.)	परिवर्तित करको दर (रु.)	लाग्ने समय	कैफियत
१.	ट्याक्सी, जीप जस्ता हलुका सवारी	१०	१०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	ट्याक्टर	२५०	२५०	प्रक्रिया पुगेकै दिन	बार्षिक
३.	ट्रक, टिपर तथा अन्य हेभी सवारी	१००	१००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	खच्चड	५ बार्षिक	५ बार्षिक	प्रक्रिया पुगेकै दिन	प्रति खच्चड

१४.१७. बिक्री तथा निकासी शूल्क

क्र. सं.	विवरण	साविकको करको दर (प्रति ट्याक्टर)	परिवर्तित करको दर (प्रति ट्याक्टर)	लाग्ने समय	कैफियत
१.	गिटी बालुवा (बिक्री शूल्क)	२०००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	गिटी बालुवा (निकासी शूल्क)	२००	२००	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

३	निर्माण सामाग्री स्टोर गर्दा लाग्ने भाडा	०	१०० प्रतिघन मिटर प्रति महिना	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४	व्यवसायीरुपमा गिटी वालुवा उत्पादन तथा बिक्री वितरण	०	२०० प्रतिघन मिटर	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१४.१८. महाकुलुङ गाउँपालिकालाई बुझाउनुपर्ने कर, शूल्क, दस्तुरहरुको विवरण तालिका

क्र. सं.	करको विवरण	कस्ले तिर्ने	कहाँ तिर्ने	कति तिर्ने	कहिले तिर्ने
१.	घरजग्गा कर÷ सम्पत्ती कर	घर धनीले	वडा कार्यलयमा	नियमानुसार	असोज मसान्तसम्म
२.	बहाल कर	घर धनीले वा सम्झौताअनुसार	वडा कार्यलयमा	नियमानुसार	असोज मसान्तसम्म
३.	मालपोत कर	जग्गा धनीले	वडा कार्यलयमा	नियमानुसार	असोज मसान्तसम्म
४.	व्यवसाय कर	व्यवसायीले	वडा कार्यलयमा	नियमानुसार	असोज मसान्तसम्म
५.	सवारी कर	सवारी धनीले	वडा कार्यलयमा	नियमानुसार	असोज मसान्तसम्म
६.	मनोरञ्जन कर	सेवा प्रदायकले	वडा कार्यलयमा	नियमानुसार	असोज मसान्तसम्म
७.	बहाल बिरौटि कर	सम्बन्धितले	गाउँपालिका कार्यलयमा	नियमानुसार	असोज मसान्तसम्म
८.	विज्ञापन कर	सम्बन्धितले	वडा कार्यलयमा	नियमानुसार	असोज मसान्तसम्म
९.	सेवाशूल्क सम्बन्धी दस्तुरहरु	सेवा प्राप्त गर्नेले	सेवाप्राप्त गर्ने कार्यलयहरुमा	नियमानुसार	सेवा प्राप्त गर्दा
१०.	पर्यटन कर	पर्यटकले	गाउँपालिका कार्यलयमा	नियमानुसार	प्रवेश गर्दा
११.	ट्रेकिङ्ग शूल्क	सेवा प्रदायकले	गाउँपालिका कार्यलयमा	नियमानुसार	असोज मसान्तसम्म
१२.	पार्किङ शूल्क	पार्किङ गर्नेले	वडा कार्यलयमा	नियमानुसार	पार्किङ हुँदा
१३.	जडिबुटि कर	जडिबुटी निकासीकर्ताले	गाउँपालिकाको कार्यलयमा	नियमानुसार	कारोबार हुँदा

१५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया

क) निर्णय गर्ने प्रक्रियाः

सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका २०६५ एंव सुचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून् बमोजिम।

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी:

कार्यपालिका, गाउँसभा, अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ग) सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम

कार्यालय प्रमुखको नाम :- श्री झमक बहादुर कटुवाल
पद:- निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नं.:- ९८५२८२४४००

घ) सूचना अधिकारी:

सूचना अधिकारीको नाम :- हरि प्रसाद आचार्य
पद:- जनस्वास्थ्य निरिक्षक
सम्पर्क नं.:- ९८४२६८५३९७
Email: - hariacharya074@gmail.com

ङ) **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-** प्रचलित कानून् बमोजिम

१६. सम्पादन गरेको कार्यको विवरण

आ.व. २०८०/०८१ को मिति २०८०।०७।०१ गते देखि २०८०।०९।२९ गतेसम्मको महाकुलुङ गाउँपलिका अन्तर्गत विषयगत शाखाहरुद्धारा भएको कामको विवरणहरु देहाय बमोजिम रहेको छ।

१६.१. प्रशासन शाखा

- आ.व. २०८०/८१ को श्रावण १ गते देखि पौष मसान्त सम्म ६३१ पत्रहरु चलानी र ७९८ वटा पत्रहरु दर्ता भएका छन्।
- आ.व. २०८०/८१ को कार्तिक१ गते देखि पौष मसान्तसम्म ३ टिप्पणी आदेशहरु १७ वटा सूचनाहरु प्रकाशित भएका छन्।
- महाकुलुङ गाउँपालिकाको कार्यालयमा प्रदेश लोक सेवा आयोगवाट सिफारिस भई आएका तपशिलका कर्मचारीहरुलाई स्थायी नियूक्ति दिई कामको जिम्मेवारी दिइएको छ।

क्र.स.	नाम थर	पद	खटाइएको स्थान/ कार्यालय
१	डिका राई	अनमी	गुदेल स्वास्थ्य चौकी
२	चडकला राई	अनमी	गुदेल स्वास्थ्य चौकी
३	सजिता राई	अनमी	छेस्काम स्वास्थ्य चौकी
४	राजेश पन्त	प्रा.स.	महाकुलुङ गाउँपालिका हाल ३ नं. वडा कार्यालयमा वडा सचिव

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

५	टोप बहादुर वली	ना.प्रा.स.	कृषि शाखा
६	विसाल कुँवर	हे.अ.	गुदेल स्वास्थ्य चौकी

- रिक्त रहेका पदहरुमा सेवा करारमा कर्मचारीहरुको पदपूर्ति गरिएको छ।

१६.२. योजना अनुगमन शाखा

क) उपभोक्ता समितिहरुलाई योजना सञ्चालान सम्बन्धी दुई दिने अभिमुखिकरण र योजना सम्झौता कार्यक्रम ५ वटै वडामा सम्पन्न।

योजना तथा कार्यक्रमको अवश्था

क्रस	वडा नं.	स्वीकृत योजना संख्या	सम्झौता भएका योजना संख्या	कार्यान्वयन चरणमा रहेको योजना संख्या	सम्पन्न योजना संख्या	योजना हाल भुक्तानी संख्या	सम्झौता हुन वाकी योजना संख्या	कैफियत
१	१	१९	४	४	०	०	१५	
२	२	२०	१०	१०	०	०	१०	
३	३	२२	१०	१०	०	०	१२	
४	४	१७	६	६	०	०	११	
५	५	१५	५	५	०	०	१०	
	पालिका	३०	९	९	०	३	२१	क्रमागत योजना
	जम्मा							

१६.३. प्राविधिक शाखा

१) १५ शैयाको आधारभूत अस्पताको निर्माण कार्यको काम पुन सुचारु।

२) भूवा खोला र हुँगा खोलामा पुलको काम भई रहेको।

३) फूलवती खोलामा पुल निर्माणको लागि टेन्डर आव्हान भएको।

४) महाकुलूङ गाउँपालिका वडा नं. १ बुङको टेन्डर आव्हान भइ ठेक्का सम्झौता सम्पन्न र निर्माण कार्यका लागि जिल्ला समन्वय प्रमुखवाट शिलान्यास कार्य सम्पन्न।

हरि प्रसाद ...
सूचना अ...

१६.४. न्यायीक समिति (न्यायीक समितिवाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु)

क) विवादको स्थायी निरुपणका लागि ५ वटै वडामा र गाउँपालिकामा गरि १५ जना मेलमिलाप कर्ताहरुलाई आधारभूत ४८ घण्टे तालिम दिई सूचिकृतका लागि आवेदन माग।

ख) विवादहरुको निरुपण मेलमिलापको माध्यमवाट नै गरिएको।

ग) सबै वडावाट नै मेलमिलापको लागि विवाद दर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाईएको।

घ) मेलमिलाप केन्द्रका लागि आधारभूत सामाग्रीहरु व्यवस्था मिलाइएको।

चालु आ.ब. २०८०/०८१ को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा न्यायीक समितिमा दर्ता भएका विवादहरुको विवरण :-

क्र. स.	विवादको विषय	दर्ता संख्या	निरुपण			कैफियत
			मेलमिलाप	अदालत पठाइएको	प्रकृयामा रहेको	
१	लेनदेन	०	०	०	०	आ.ब. २०८०/०८१ को कार्तिक देखी पौष मसान्त सम्म कुनै पनि विवादहरु दर्ता नभएको।
२	सर्तनामा उल्लघन गरेको	०	०	०	०	
					जम्मा	

१६.५. स्वास्थ्य शाखा

१६.५.१. सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम

क्र. स.	सूचक	लक्ष्य	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मंशिर	पौष	प्रगती
१	पहिलो पटक गर्भवती जाँच गरेको संख्या(जुन सुकै समयमा)		१५	१०	१०	६	११	५	५७
२	चौथो पटक गर्भवती जाँच गरेको संख्या (प्रोटोकल अनुसार४,६,८ र ९ महिनामा)		५	१०	१०	२	०	१	२८
३	स्वास्थ्य सस्थामा सुत्केरी भएको संख्या		५	४	५	४	७	३	२८

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

४	होम डेलिभरी भएको संख्या		१	०	१	०	०	०	२
५	गर्भ जाँचका लागि उत्प्रेरणा खर्च वितरण संख्या		३	३	२	०	०	३	११
६	सुत्केरीका लागि यातायात खर्च		५	४	२	४	४	३	२२
७	**PNC Home Visit** प्रोटोकल अनुसार ३ पटक सुत्करी जाँच संख्या		६	४	६	७	७	०	३०
८	**PNC Home Visit** प्रोटोकल अनुसार ४ पटक सुत्करी जाँच संख्या		४	२	५	८	७	४	३०
खोप सेवा									
१	**BCG** खोप लगाएका वच्चाको संख्या		८	८	८	१६	७	५	५२
२	**Penta 1** खोप लगाएका वच्चा संख्या		१०	६	१२	९	१६	१०	६३
३	**Penta 2** खोप लगाएका वच्चा संख्या		११	३	८	११	७	१५	५५
४	**Penta3** खोप लगाएका वच्चा संख्या		१३	७	५	७	११	३	४६
५	पुर्ण खोप पाएका वच्चा संख्या **(MR2, TCV)**		८	२०	१४	१०	९	१४	७५
पोषण कार्यक्रम									
१	०-११ महिनासम्मका वच्चाको वृद्धि अनुगमन गएको संख्या(नयाँ)		८	९	१०	१२	१३	३	५५

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

२	०-२३ महिना सम्मका वच्चाको वृद्धि अनुगमन गएको संख्या		७	१२	१६	१४	१३	१०	७२
३	औषत वृद्धि अनुगमन		१८	२२	२२	१९	२२	१९	१९
परिवार नियोजन कार्यक्रम									
१	आकस्मिक साधान प्रयोगकर्ताको संख्या		१०	५	७	१०	१	३	३६
२	कण्डम प्रयोगकर्ताको संख्या		२	५	६	५	३	४	२५
३	पिल्स प्रयोगकर्ताको संख्या(नयाँ)		३	३	१	४	३	२	१६
४	डिपो प्रयोगकर्ताको संख्या(नयाँ)		७	६	५	१४	१३	१४	५९
५	इम्प्लान्ट प्रयोगकर्ताको संख्या(नयाँ)		२	३	२	१	६	५	१९
६	**IUCD** प्रयोगकर्ताको संख्या(नयाँ)		०	०	०	०	१	०	१
७	**Contraceptive Prevalence rate**								४१%

महाकुलुङ गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुको पौष महिनामा गरिएको गुणस्तर सुधार (Minimum Service Standard) को नतिजा			
१	महाकुलुङ प्राथमिक अस्पताल बुङ	७७%	
२	छेस्काम स्वास्थ्य चौकी	८६%	
३	गुदेल स्वास्थ्य चौकी	८५%	
४	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र पेल्माङ	७७%	
५	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तुमाउ	७६%	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१६.६. रोजगार सेवा कार्यक्रम

क) वेरोजगार व्यक्तिहरुको नामावली प्रकाशन सम्पन्न भएको।

ख) वेरोजगार व्यक्तिहरुले गर्ने कार्यहरुको आयोजना छनौट कार्यसम्पन्न भयो।

ग) वेरोजगार व्यक्तिहरुलाई कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अभिमुखिकरण र समिति गठन।

घ) आयोजनाहरुको लागत (स्टिमेट) तयार भएको।

१६.७. पञ्जिकरण, न्यायीक समिति राजश्व तथा लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

१६.७.१. चालु आ.ब. २०८०/०८१को कार्तिक १ गते देखि पौष मसान्त सम्मको व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

क्र.स.	वडा नं.	जन्म	मृत्यू	विवाह	वसाईसराई		सम्वन्ध विच्छेद	जम्मा	कैफियत
					आएको	गएको			
१	महाकुलुङ गाउँपालिका १	१३	६	८	०	१	०	२८	
२	महाकुलुङ गाउँपालिका २	२८	३	५	०	१	०	३७	
३	महाकुलुङ गाउँपालिका ३	१३	१	२	०	०	०	१६	
४	महाकुलुङ गाउँपालिका ४	१०	२	३	०	१	०	१६	
५	महाकुलुङ गाउँपालिका ५	८	४	३	०	०	०	१५	
जम्मा		७२	१६	२१	०	३	०	११२	

१६.७.२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता

क्र.स.	भत्ता शिर्षक	नयाँ थप संख्या	लगत कट्टा संख्या	जम्मा कायम संख्या	रकम निकास
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१०	२	६२५	७,४,४३,६००
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता(दलित)	१	०	१६	१,२५,०२०

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

३	जेष्ठ नागरिक (एकल महिला)	१	०	१०३	८,२९,९२०
४	विधवा भत्ता	२	०	१८६	१४,८१,६२०
५	पुर्ण अपाङ्गता भत्ता	१	०	३०	३,५९,१००
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	७	०	७५	४,७६,६७२
७	दलित वालवालिका भत्ता	२	४	४६	७६,१५०
	जम्मा	२४	६	१,०८१	१,०७,९२,०८२

१६.८. कृषि शाखा

क. स.	कार्यक्रम तथा आयोजनाको नाम	विनियोजित वजेट	खर्च रकम	सम्पन्न क्रियाकलाप	कैफियत
१	प्लाष्टिक टनेल निर्माणको लागि प्लाष्टिक अनुदान कार्यक्रम ५०%	५ लाख र कृषक अनुदान ५ लाख	९ लाख ८८ हजार ५सय ६९	सबै प्लाष्टिक टनेलहरु कृषकहरुलाई वितरण भएको	
२	कृषि मेला तथा प्रर्दशनी	२ लाख		महाकुलुङ गाउँपालिका कृषि शाखा,जी फाउन्डेशन तथा पहाडी विकास तथा संरक्षण समुह नेपालसँगको संयूक्त कार्यक्रम सम्पन्न।	पहाडी विकाससँग साझेदारी ३ लाख २८ हजार
३	एग्रोभेटमा आवश्यक सामाग्री, विउँ विजन, पासो, सिकेचर, स्प्रेयर, च्याउको विउ आदी र एग्रोभेट सञ्चालनका लागि कर्मचारी	१० लाख	४ लाख ३५ हजार २ सय ४८	तलव भत्ता भुक्तानी विउ विजन खरिद भएको।	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१६.९. पशु पंक्षी शाखा

क्र. स.	विवरण/ क्रियाकलाप	ईकाइ	कार्तिक	मंशिर	पौष	जम्मा
१	कृत्रिम गर्भधान (गाई, भैसी,)	वटा	०	०	०	०
२	सामान्य उपचार	वटा	५७	३४	११९	२१०
३	माईनर सर्जिकल उपचार	वटा	१	१	१	३
४	बन्ध्याकरण		८	१०	८	२६
५	गाईनोलोजिकल उपचार	वटा	०	०	०	०
६	आन्तरिक परजिविरुद्धको उपचार (जुका, नाम्ल, तथा अन्य)	वटा	१०८	१४४	२८२	५३४
७	बाहिय परजिविरुद्धको उपचार (जुम्रा, किर्ना, उपियाँ तथा अन्य)		१२	१४७	१२०	२७९
८	स्थलगत रुपमा पशु प्राविधिकवाट गरिएको उपचार सेवा (वच्चा अड्किने, थुनेलो, लम्पि स्किन रोग आदी)		०	०	०	०
९	गोवर तथा पिसाव परीक्षण		०	३	०	३
१०	दुध परिक्षण		०	०	०	०
११	लम्पि स्किन रोगको खोप लगाएको		०	०	४६	४६
१२	रेविज विरुद्धको खोप		०	०	०	०
१३	सामाहिक रुपमा भेटनरी अस्पताल तथा विज्ञ केन्द्रलाई लम्पि स्किन रोगको विवरण पठाएको		०	०	०	०
१४	राजश्व संकलन		०	१,६५०	८,३१०	९,९६०

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

१६.१०. शिक्षा शाखा

क्र. स.	शिर्षक	क्रियाकलाप
१	तलव भत्ता निकासा	महाकुलुङ गाउँपालिका अन्तर्गत सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालय वाल विकास केन्द्र तथा सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको दोस्रो त्रैमासिक तलव भत्ता निकासा गरिएको।
२	दैनिक कार्यलय सञ्चालन	यस शाखा अन्तर्गत दैनिक कार्यालय सञ्चालन तथा अन्य प्रशासनिक कार्यहरु गरिको।
३	नियमित प्र.अ. बैठक	आ. व. ८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिकको प्र.अ. बैठक सम्पन्न ।
४	अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन	आधारभूत तह कक्षा ८ को गणित विषय र कक्षा १० को गणित, अङ्ग्रेजी र विज्ञान विषयको अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन ।
५	Real Plan कार्यान्वयन	सबै विद्यालयमा COVID-19 को क्षति न्युनिकरण गर्न Real Plan कार्यान्वयन गर्नकालागि जनप्रतिनिधि, प्रधानाध्यापक र शिक्षकहरुलाई अभिमुखिकरण सम्पन्न ।
६	पाठ्यक्रम प्रभुधिकरण	आधारभूत तह कक्षा ५,८ र १० को नयाँ पाठ्यक्रम शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको आयोजनाना गाउँपालिकामानै सम्पन्न ।
७	अर्धवार्षिक परिक्षा सम्पन्न	

१६.११. लघुउद्यम बिकास कार्यक्रम

क) उद्यमी स्तरोउन्नती पुर्नताजकी तथा एड्भान्स सिप बिकास तालिम र समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रमका लागि तथ्याङ्क संकलन कार्य सम्पन्न।

क्र.स.	छनौट भएको वडा	तालिमको नाम
१	महाकुलुङ गा.पा.-१	मौरी पालन तालिमका तथ्याङ्क संकलन नभएको।
२	महाकुलुङ गा.पा.-३	२७ जनालाई सिलाई कटाइ तालिम १ महिना।
३	महाकुलुङ गा.पा.-५	१९ जना आलुचिप्स सम्वन्धि तालिम।

१६.१२. नापी शाखा :-

चार किल्ला साधसिमाना कायम गर्न गएको वापत २३,००० राजश्व संकलन।

हरि प्रसाद अधिकारी
सूचना अधिकारी

१६.१३. महिला तथा वावबालिका तथा समाज कल्याण शाखा

क) १६ दिने महिला हिंसाको कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

ख) महाकुलुङ गाउँपालिका र करुणा फाउण्डेशन विचमा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अभिमुखिकरण तथा सम्झौतामा हस्ताक्षर सम्पन्न।

१६.१४. जिन्सी शाखा

क. स.	गरेका कार्यहरु	मिति		उपलब्धीहरु
		देखि	सम्म	
१	महाकुलुङ गाउँपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुको जिन्सि निरिक्षण सम्पन्न भएको।	२०८०/०९/२१	२०८०/०९/२५	स्वास्थ्य संस्थामा भएका खप्ने वा नखप्ने समानहरुको अवस्थाका वारेमा र अनुगमन र जिन्सी खाताको निरिक्षण

१७. महाकुलुङ गाउँपालिकाको राजश्व संकलन

१७.१. राजश्व संकलन गर्ने कार्यालय अनुसार

क. स	राजश्व संकलन गर्ने कार्यालय	संकलन भएको राजश्वको रकम रु
१	महाकुलुङ गाउँपालिकाको कार्यालय	१,६४,६६०.00
२	महाकुलुङ गाउँपालिका १ नं. वडा कार्यालय	७४,८५५.००
३	महाकुलुङ गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालय	१८,९००.००
४	महाकुलुङ गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालय	१,६२,७७१.००
५	महाकुलुङ गाउँपालिक ४ नं. वडा कार्यालय	१,१४,५२३.००
६	महाकुलुङ गाउँपालिका ५ नं. वडा कार्यालय	११,३५०.००
जम्मा		५,४७,०५९.00

१७.२. खर्च शिर्षक अनुसार राजश्व संकलन

आ.व. २०८०/८१अवधिः०८० कार्तिक १ देखि ०८० पौष२९ गते सम्म कारोवारको प्रकारःआन्तरीक राजश्व

क. स.	राजश्व संकेत	राजश्व शिर्षक	रकम	कैफियत
१		एकृकित सम्पत्ती कर	१,०००.००	
२		भुमि कर / मालपोत	५५,२९१.००	
३		वहाल कर	१३,३५५.००	
४		कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	०	

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

५		अन्य कर	४८,३१५.००	
६		अन्य विक्रिवाट प्राप्त रकम		
७		न्यायीक दस्तुर	०	
८		शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	०	
९		अन्य प्रशासनिक सेवा सुल्क	५,५००.००	
१०		सिफारिस दस्तुर	८८,४००.००	
११		व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७४,०००.००	
१२		नाता प्रमाणित दस्तुर	९३,९७८.००	
१३		अन्य दस्तुर	१,२०,७४०.००	
१४		व्यवसायीक रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१३,८५०.००	
१५		अन्य सेवा शुल्क/दस्तुर	१,६३०.००	
१६		व्यवसायीक कर	८,०००.००	
१७		अन्य राजश्व (नापी शाखा)	२३,०००.००	
१८		वेरुजु फछ्यौंट	०	
जम्मा			**५,४७,०५९.००**	

१८. संस्था दर्ता र नविकरण

क्र. स.	विवरण	नयाँ दर्ता	नविकरण
१	घ वर्गको ईजाजत पत्र	०	
२	जल उपभोग संस्था	०	
३	संस्था दर्ता र नविकरण	०	
४	व्यवसाय दर्ता र नविकरण	०	

१९. कार्यपालिकाको वैठक र निर्णयको अवस्था

कार्यपालिकाको वैठक र निर्णयको अवस्था		
क्र. स.	कार्यपालिकाको वैठक संख्या	विषेश गाउँ सभा
१	४	०

२०. महकुलुङ गाउँपालिकामा भएको सवारी साधनको अवस्था र परिणाम

क्र. स.	सवारी साधनको नाम	परिमाण	अवस्था
१	Black blue color को टोयटा गाडी	१	चालु (खानेपानी मन्त्रालयवाट प्राप्त चालु अवस्थामा रहेको गाडी हस्तान्तरण भएको)
२	महेन्द्र एण्ड महेन्द्रा एम्बुलेन्स	२	१ थान भारतीय दुतावासवाट उपहार भएको। १ थान जर्मनी नागरिक केन मिलको सहयोगमा विसाल कुलुङ मार्फत निशुल्क प्राप्त भएको।
मोटरसाईकल			
१	अध्यक्ष (एक्स पल्स२००सिसि)	१	चालु

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी

२	उपाध्यक्ष (स्कुटी १२५ सिसि)	१	हाल बिग्रिएको
२	कार्यालय प्रमुख (अपाचे १६० सिसि)	१	चालु
३	योजना शाखा(१५० सिसिको पल्सर)	१	चालु
४	लेखा शाखा (एक्स पल्स २००सिसि)	१	चालु
५	प्राविधिक शाखा (एक्स पल्स २००सिसि)	१	मर्मत गर्नु पर्ने
६	शिक्षा शाखा (अपाचे १६०सिसि)	१	चालु
७	स्वास्थ्य शाखा (अपाचे १८०सिसि)	१	चालु
८	रोजगार शाखा(१६०सिसि)	१	चालु
९	कृषि तथा भेटनरी शाखा (पल्सर १५०सिसि)	१	चालु
वडा तर्फ			
१	महाकुलुङ गाउँपालिका वडा नं. १ (अपाचे १८० सिसि)	१	हाल बिग्रिएको
२	महाकुलुङ गाउँपालिका वडा नं. २ (पल्सर १५०सिसि)	१	हाल बिग्रिएको
३	महाकुलुङ गाउँपालिका वडा नं. २ (अपाचे स्कुटी १२५सिसि)	१	चालु
४	महाकुलुङ गाउँपालिका वडा नं. ३ (पल्सर १५० सिसि)	१	चालु
५	महाकुलुङ गाउँपालिका वडा नं. ४ (पल्सर १५० सिसि)	१	हाल बिग्रिएको
६	महाकुलुङ गाउँपालिका वडा नं. ५ (यमाहको FZ १५०सिसि)	१	चालु

हरि प्रसाद आचार्य
सूचना अधिकारी