

रेन्बो ट्राउट मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६
(गाउँ कार्यपालिकाको २०७६/१०/०२ बैठकको निर्णयबाट पारित)

पृष्ठभूमि:

मत्स्य पालन नेपालको प्रमुख नगदे बालीको रूपमा स्थापित भएको छ । माछापालन व्यवसाय प्रति महाकुलुङ गाउँपालिकाका आम कृषक समुदाय तथा युवा जनशक्तीहरुको बढ्दो चाहना चाहनालाई मध्यनजर गर्दै गाउँपालिकाको तर्फबाट थप प्रोत्साहन सहित स्वरोजगार सृजना एव बेरोजगार युवाहरुलाई रोजगार प्रदान गर्दै मानव स्वास्थ्यको लागि आवश्यक पर्ने प्राणी प्रोटीनको आपूर्ती गरी बढ्दो कुपोषणलाई समेत न्युनिकरण गर्नमा सघाउ पुर्याउनुका साथै बहिर्गमित अर्थतन्त्रलाई बिस्थापित गर्न सकिने कुराको हेक्का राखी यस कार्यक्रमलाई सहज, सरल, प्रभावकारी र पारदर्शी रूपले संचालन गर्न महाकुलुङ गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५को दफा ३(१) को अधिकार प्रयोग गरि प्रदेश सरकारबाट रेन्बो ट्राउट मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६ लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस कार्यविधिको नाम "रेन्बो ट्राउट माछा उत्पादन कार्यक्रम कार्यविधि २०७६", रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि स्थानीय सरकारबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: बिषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

- (१) "कार्यक्रम" भन्नाले ट्राउट मत्स्य उत्पादन कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (२) "साझेदार" भन्नाले कार्यक्रम संचालनका लागि तोकिएको शर्तहरु पालन गर्ने गरी साझेदारी गर्न तयार व्यवसायिक संघ/संगठन र सहकारी संस्थाहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (३) "साझेदारी" भन्नाले कार्यक्रम संचालनका लागि अख्तियार प्राप्त कार्यालय र साझेदारका बिच द्विपक्षिय/बहुपक्षिय सम्झौताका आधारमा हुने लागत सहभागितालाई जनाउँदछ ।
- (४) "अनुदानग्राही" भन्नाले कार्यक्रम कार्यान्वयनका सन्दर्भमा अनुदान प्राप्तिका लागि छनौट भै द्विपक्षिय/बहुपक्षिय सम्झौता भएका साझेदार भन्ने बुझनु पर्दछ ।
- (५) "द्विपक्षिय/बहुपक्षिय सम्झौता" भन्नाले सम्बन्धित कार्यालय र साझेदारका बिच कार्यक्रम सम्पन्न गर्नको लागि गरिएको सम्झौता पत्र सम्झनु पर्दछ ।
- (६) "प्रस्तावक" भन्नाले अनुदान कार्यक्रममा भाग लिने उद्देश्यले प्रस्ताव पेश गर्ने व्यवसायिक निजी कृषक/उद्यमी सहकारी संघ/संस्था व्यावसायिक संघ/संगठन, संघ/ संगठन तथा समेतलाई जनाउँदछ ।
- (७) "प्रस्ताव" भन्नाले सम्बन्धित कार्यालयले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सिलशिलामा जारी गरेको सार्वजनिक सूचना मुताबिक प्रस्तावकले निर्धारित ढाँचामा तयार गरि पेश गरेको अवधारणा पत्र र अन्य आवश्यक कागजातहरुलाई समेत जनाउँदछ ।
- (८) "प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति" यसै कार्यविधिको दफा ८ उपदफा (४) बमोजिम गठन भएको समितिलाई जनाउँदछ ।
- (९) "समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति" भन्नाले यसै कार्यविधिको दफा ११ उपदफा (५) बमोजिम गठन भएको समितिलाई जनाउँदछ ।

३. उद्देश्य:

रेन्बो ट्राउट मत्स्य पालनको क्षेत्र बिस्तार गरी महाकुलुङ गाउँपालिकामा माछाको उत्पादन बढाई गाउँपालिकालाई आत्मनिर्भर गराउनुका साथै पौष्टिक आहाराको उपलब्धता बृद्धी गर्ने र माछाको बढ्दो आयातलाई क्रमशः न्युनिकरण गरी खाद्य तथा पोषण सुरक्षामा टेवा पुर्याउने ।

परिच्छेद २
कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी व्यवस्था

४. अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने निकायहरू (साझेदार निकायहरू)

- (१) व्यवसायीक निजी कृषक/उद्यमी
- (२) कृषक समुह/समिति
- (३) सहकारी संघ/संस्था
- (४) फर्म, कम्पनी
- (५) व्यावसायिक संघ/संगठन,

५. अनुदान रकम उपयोग गर्न सकिने कार्यहरू

- (१) ट्राउट माछापालनको लागि रेज्वे निर्माण
- (२) ट्राउट माछापालनको नर्सरी व्यवस्थापन
- (३) नयाँ माछापोखरी निर्माण
- (४) पुरानो पोखरी मर्मत संभार

६. कार्यक्रम संचालन हुने वडाहरू

- (१) ट्राउट मत्स्य पालनका लागि संभावित र उपयुक्त सबै वडाहरूमा संचालन हुनेछ ।

७. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी जिम्मेवारी तथा दायित्व

- (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनका सिलशिलामा सूचना प्रकाशन, प्रस्ताव छनौट अनुगमन र ,सम्झौता , भुक्तानि सम्बन्धि जिम्मेवारी र दायित्व सम्बन्धित महाकुलुशङ्ग गाउँपालिका कार्यालयको हुनेछ ।
- (२) सम्झौता मुताविकको कार्य निर्धारित समय सिमा भित्र उच्च गुणस्तर सहित सम्पन्न गर्ने दायित्व सम्बन्धित साझेदारको हुनेछ ।
- (३) साझेदारले कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने विशेषज्ञ सेवा सम्बन्धित कार्यालय वा अन्य निकाय र क्षेत्रबाट समेत प्राप्त वा खरिद गर्न सक्नेछ ।
- (४) अनुदानग्राहीले कार्यक्रम संचालनको प्रगति प्रतिवेदन नियमित रूपमा सम्बन्धित कार्यालयमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

८. कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया

यो कार्यक्रम देहाय बमोजिम संचालन गरिनेछ ।

- (१) सम्बन्धित कार्यालयले स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम मुताविक अनुसूची-१ २० दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आवाहन गर्नेछ ।
- (२) कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छु प्रस्तावकहरूले अनुसूची-२ बमोजिम आवेदा, अनुसूची-३ बमोजिम व्यवसाय योजना, अनुसूची-४ बमोजिम लागत साझेदारी प्रतिबद्धता, अनुसूची-५ बमोजिम स्वघोषणा पत्र र अन्य सानदर्भिक कागजातहरू राखि निर्धारित समय भित्र सम्बन्धित कार्यालयमा आवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
- (३) दफा ७ को उपदफा मुताविकको सूचनाका आधारमा न (१) निर्धारित समय भित्र प्रयास प्रस्तावहरू दर्ता हुन नआएमा सम्बन्धित कार्यालयले म्याद थप गरेको १० दिने सूचना प्रकाशन गर्न सक्नेछ ।
- (४) रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
- (५) प्राप्त प्रस्तावहरूको प्रारम्भिक छनौट, फिल्ड भेरिफिकेसन र सिफारिसका लागि निम्न बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति हुनेछ ।

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष	संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(ग) प्रमुख, योजना तथा अनुगमन शाखा	सदस्य
(घ) संयोजक, आर्थिक विकास समिति सम्येजक	सदस्य
(ङ) प्रमुख, पशुपन्छी सेवा शाखा प्रमुख	सदस्य-सचिव

- (६) प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले प्राविधिक टोली परिचालन गरि अनुसूची-६ फिल्ड भेरिफिकेसन गर्न सक्नेछ । साथै आवश्यक ठानेमा समिति स्वयंले समेत सिफारिस पूर्व स्थलगत निरिक्षण गर्न सक्नेछ ।
- (७) प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले अनुसूची-७ बमोजिम प्रस्तावहरूको मुल्याङ्कन गरि प्राथमिकिकरण सहितको सूचि स्वीकृतिका लागि सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्नेछ ।
- (८) सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको स्वीकृति पश्चात छनौट भएका र वैकल्पिक प्रस्तावहरूको नामावली र सम्बन्धित कार्यालयको सूचना पाटीमा सूचना टाँस गरी वा कुनै पनि संचार माध्यमबाट जानकारी गरिनेछ ।

९. सम्झौता

- (१) स्विकृत प्रस्तावका आवेदकलाई सम्बन्धीत कार्यालयले अनुसूची-९ बमोजिम सम्झौता गर्नेछ ।
- (२) तोकिएको अवधि भित्र द्विपक्षिय सम्झौता हुन नसकेमा वैकल्पिक प्रस्तावकसंग सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- (३) द्विपक्षिय सम्झौतालाई कार्यक्रम कार्यान्वयनको मूल आधार मानिनेछ ।

१०. अनुदान प्रवाहका शर्तहरू

- (१) प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका व्यवसायिक कृषक/समूह/सहकारी/समिति/फर्म/कम्पनी यो कार्यक्रमको लागि योग्य हुनेछ ।
- (२) कम्तिमा ८ वटा प्राविधिक दृष्टिकोण बाट उपयुक्त रेज्वे हुनुपर्नेछ ।
- (३) अनुदान प्राप्त गर्ने प्रस्तावकले कम्तिमा १० वर्ष सम्म व्यवसाय संचालन गर्नु पर्नेछ ।
- (४) लिजको जग्गा भएमा जग्गा धनि संग कम्तिमा १० वर्षको करारनामा वा सम्झौता गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (५) कार्यक्रम संचालन गर्न सामाजिक, वातावरणीय, प्राविधिक, वित्तीय र भौगोलिक रूपले समेत उपयुक्त हुनु पर्नेछ ।
- (६) अनुदान रकमको दुरुपयोग भएको पाईएमा त्यस्ता अनुदानग्राहीबाट प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह अनुदान रकम असुल उपर र कारवाही हुनेछ ।
- (७) सरकारी वा गैरसरकारी निकायबाट यस अघि अनुदान प्राप्त गरेका प्रस्तावकले कार्यक्रम मुताविक गरेको नपाइएमा त्यस्ता प्रस्तावकलाई मूल्याङ्कनमा समावेश गरिने छैन ।
- (८) नियम अनुसार सरकारी निकायमा दर्ता भएको, स्थायी लेखा नम्बर प्राप्त गरेको र कार्वाहीमा कार्वाहीमा नपरेको हुनु पर्नेछ ।
- (९) प्रस्तावकले लागतको कम्तिमा ५० प्रतिशत लागत साझेदारी गर्ने गरेको हुनु पर्नेछ ।
- (१०) अनुदानग्राहीले अनिवार्य रूपमा मत्स्य विमा गरेको हुनु पर्नेछ ।
- (११) तलब भत्ता, तालिम, भ्रमण, गोष्ठी जस्ता चालु खर्चमा अनुदान उपलब्ध गराईने छैन ।

११. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन:

- (१) आवश्यकता अनुसार सरोकावालाहरूबाट र भुक्तानी प्रयोजनको लागि प्राविधिक टोलीहरूबाट कार्यक्रमको अनुगमन/मूल्याङ्कन गर्न सकिनेछ ।
- (२) अनुदानको उपयोग प्रगतिको अवस्था र कार्यविधि बमोजिमको शर्तहरू पालन गरेको/नगरेको सम्बन्धमा सम्बन्धित कार्यालयले नियमित अनुगमन गर्नेछ ।
- (३) अनुगमन टोलीले अनुदान उपयोगको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिन सक्नेछ । यसरी दिइएको निर्देशन पालन गर्नु सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।
- (४) कार्यक्रम स्थलमा सबैले बुझ्ने भाषामा होर्डिङ बोर्ड तयार गरी अनुदान प्राप्त रकम, कामको विवरण खुल्ने गरी सार्वजनिक जानकारीको लागि राख्नु पर्नेछ ।

१२. भुक्तानी प्रक्रिया:

- (१) सम्बन्धित साझेदारले शुरुमा आफ्नो तर्फको लगानीबाट सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न गरी नियमानुसारको सम्पन्न भएका कामहरूको अनुदान रकम साझेदारको बैंक खातामा भुक्तानी दिईने छ ।

- (२) भुक्तानी गरिने रकमबाट ४(चार) प्रतिशत कन्टिनजेन्सी वापत र नियमानुसारका अन्य सरकारी कर कट्टा गरि बाँकी रकम उपलब्ध गराईनेछ ।
- (३) साझेदारले व्यहोर्ने घटिमा ५०%साझेदारी रकममा जग्गा र चालु खर्च वापतको रकम समावेश हुनेछैन ।
- (४) अन्तिम भुक्तानीका लागि आवश्यक विल/विजक, प्राविधिकले तयार गरेको प्राविधिक प्रतिवेदन र सम्बन्धीत कार्यालय वा प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (५) अनुदानग्राहीले कार्य सम्पन्न भए पश्चात सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको सहभागितामा सार्वजनिक सुनवाई गर्नु पर्नेछ र सो को प्रतिवेदन अन्तिम भुक्तानीका समयमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सहित सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ३

विविध

१३. आर्थिक प्रशासन सेवा

कार्यक्रमको लेखा, लेखाङ्कन र लेखा परिक्षण ऐन, निति नियम बमोजिम हुनेछ ।

१४. प्रचलित कानून लागु हुने

कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा यस कार्यविधिमा उल्लेख भएकाको हकमा यसै बमोजिम तथा कार्यविधिमा उल्लेख नभएका कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१५. बाधा अड्काउ फुकाउने (खारेजी एवं संशोधन)

- (१) कार्यविधि कार्यान्वयनका सन्दर्भमा महाकुलुड गाउँपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।
- (२) कार्यविधि कार्यान्वयनमा बाधा अड्चन आइपरेमा वा विवाद उत्पन्न भएमा गाउँपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
- (३) कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार महाकुलुड गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको बैठकबाट खारेजी वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसुची-१

मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम प्रस्ताव आव्हानको सुचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७६/.../....

स्थानीय सरकार महाकुलुङ गाउँपालिका पशुपन्छी सेवा शाखाको आ.व. २०.../.... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम मुताविक देहायको कार्यक्रम सन्चालनका लागि "सम्बन्धित कार्यक्रम सन्चालन निर्देशिका/कार्यविधि २०७६" ले तोके बमोजिमका शर्तहरू पालना गरी साझेदारी गर्न इच्छुक आवेदकहरूबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २० औं दिन सम्म कार्यालय समय भित्रमा प्रस्ताव दर्ता गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत यसै सूचना द्वारा जानकारी गराईन्छ । थप जानकारीका लागि फोन नं. मा सम्पर्क राख्न वा वेबसाईट बाट मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७६" डाउनलोड गर्न सकिने छ ।

कार्यक्रम विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	ईकाई	परिमाण	बजेट	साझेदार संस्थाले व्यहोर्नुपर्ने रु.	जम्मा बजेट	अनुदानबाट गर्नुपर्ने कार्यहरू	प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने साझेदारहरू

अनुसूची-२
आवेदन

श्री.....
.....

विषय : प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ गाउँपालिकाको मिति को प्रकाशित सूचना मुताविक म निवेदकले लागत साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक भई आवश्यक कारवाहीको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदकको
दस्तखत
मिति :
सम्पर्क नं.

प्रस्तावकको नाम र थर :

स्थायी ठेगाना :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको पूरा ठेगाना :

संलग्न कागजातहरूको सूची

क्र.सं.	संलग्न कागजातहरूको विवरण	संख्या
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		

अनुसुची ३
रेन्बो ट्राउट मत्स्य उत्पादन कार्यक्रमका लागि पेश गर्ने कार्य योजना

१. कृषक/ब्यवसायी/निजीफार्म/समुह/सहकारी/कम्पनीको नाम:	
२. ठेगाना:	३. लिङ्गः
४. परियोजनाको क्षेत्रफल:	५. परियोजना स्थलः
६. शैक्षिक योग्यता:	
७. मत्स्य ब्यवसाय सम्बन्धी तालिम लिएको भए:	
क. तालिम लिएको वर्षः	ख. अवधि देखी सम्म
ग. तालिम प्रदान गर्ने संस्था:	

द. पोखरी निर्माणको विवरणः

पोखरीको किसिम	संख्या	क्षेत्रफल (हे.)	अनुमानित लागत (रु.)
जम्मा			

९. उत्पादन अनुमानः

विवरण	इकाई	परिमाण	बिक्री दर (रु.)	अनुमानित आय (रु.)
खाने माछा				
भुरा माछा				
तरकारी, फलफुल				
पशुजन्य पदार्थ				
अन्य				
जम्मा				

१३. अन्य नयाँ सोच केही भए उल्लेख गर्नुहोसः

.....

..... प्रस्तावकको

नाम थरः

ठेगानाः

दस्तखतः

मितिः

संस्थाको छाप (संस्थाको हकमा)

सम्पर्क नं.

अनुसूची-४

लागत साझेदारीको प्रतिबद्धता

महाकुलुङ गाउँपालिकाको मिति को मा प्रकाशित सूचना अनुसार
महाकुलुङ गाउँपालिका नं. वडा गाउँ/टोल स्थायी ठेगाना भएको श्री
ले लागत साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पेश गरेको कार्ययोजना अनुसार
अनुमानित कूल लागत रु को प्रतिशतले हुन आउने रु अक्षरूपी.....
बराबरको लगानी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु ।

बायाँ	दायाँ

निवेदकको

दस्तखत

नाम :

मिति :

संस्थाको छाप :

अनुसूची-५

समान प्रकृतिको अनुदान नलिएको स्वघोषणा

महाकुलुड को मिति को मा प्रकाशित सूचना अनुसार गाउँपालिका नं. वडा गाउँ/टोल स्थायी ठेगाना भएको श्री ले लागत साझेदारीमा कार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको व्यवसाय योजना संग मेल खाने कार्यका लागि बिगत ३ बर्ष भित्र संघिय सरकार वा प्रदेश मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्रबाट अनुदान नलिएको स्वघोषणा गर्दछु । अन्यथा फेला परेर कसुरदार ठहरेमा सम्झौता रद्द लगायत नियमानुसारका अन्य सजाय भोग्न समेत तयार छु ।

बायाँ	दायाँ

निवेदकको

दस्तखत

नाम :

मिति :

संस्थाको छाप :

अनुसूची-६

स्थलगत प्रमाणिकरण मूल्याङ्कन फारम

(क) सामान्य जानकारी

१. जिल्ला:
२. आवेदकको नाम:
३. स्थायी ठेगाना:
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:
५. कार्यक्रम संचालन स्थलको ठेगाना:
६. स्थलगत प्रमाणिकरण मिति:
७. स्थलगत प्रमाणिकरणमा संलग्न पदाधिकारीको विवरण:

क्र.सं.	पदाधिकारीहरूको नाम	पद	सहि

(ख) आवेदकको मूल्याङ्कन

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरू	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
१	भौतिक क्षमता	३०	
१.१	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गा वा भवन आवेदकको आफ्नै स्वामित्वको छ/छैन		
१.२	प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न प्रयाप्त जग्गा छ/छैन		
१.३	भविष्यमा विस्तारका लागि जग्गा उपब्ध हुनसक्ने संभावना छ/छैन		
१.४	बाढी पहिरोले क्षति नपुग्ने अवस्था छ/छैन		
१.५	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा बाटो, पानी, विजुलीको सुविधा छ/छैन		
१.६	भौगोलिक हिसावले उक्त स्थानमा प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त छ/छैन		
२	प्राविधिक क्षमता	१५	
२.१	प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने कृयाकलापमा हाल संलग्नता छ/छैन		
२.२	आवश्यक प्राविधिक सेवा टेवा प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
२.३	आवेदक सम्बन्धित विषयको तालिम/अनुभव प्राप्त छ/छैन		
३	वित्तीय क्षमता	१५	
३.१	आवेदकलागत साझेदारी गर्न सक्नेआर्थिक अवस्थामा छ/छैन		
३.२	बैंक मौजदात वा संचालित कारोवारको वचत छ/छैन		

क्र.सं.	मूल्यांकनका सूचकहरु	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
३.३	आवश्यक रकम वित्तिय संस्थाबाट ऋण प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन		
४	वातावरणीय उपयुक्तता	१०	
४.१	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्दा स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध नहुने अवस्था छ/छैन		
४.२	प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणम नकारात्मक असर नपुग्ने अवस्था छ/छैन		
५	अन्य पक्षहरु	२०	
५.१	संस्थागत/व्यवसायिक कृयाशिलता सन्तोषजनक छ/छैन		
५.२	दर्ता/नविकरण/करचुक्ता/अडिट आदि अघावधिक छ/छैन		
५.३	आवश्यक कच्चा पदार्थ प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
५.४	उत्पादित वस्तुको सहज बजारिकरण हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
६	स्थलगत टोलीको राय	१०	
६.१	आवेदक संग लागत साझेदारी गर्न उपयुक्त छ/छैन		
जम्मा		१००	

नोट : उपरोक्तानुसार स्थलगत प्रमाणिकरणका दौरान सकारात्मक अवस्था भेटिए ५ अङ्क र नकारात्मक अवस्था भेटिए ० अङ्क प्रदान गर्दा कूल ४० अङ्क प्राप्त गर्न सफल प्रस्तावहरुको प्राथमिकिकरण गरिने छ । अन्यथा ४० भन्दा कम अङ्क प्राप्त गरेका प्रस्तावहरु छनौटका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिमा पेश गरिने छैन ।

(ग) आवेदकसंग विद्यमान भवन, सवारी साधन, ठूला मेशिनरी र उपकरणहरुको विवरण

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	अवस्था

(घ) स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका अन्य थप विवरण भए उल्लेख गर्ने

- १.
- २.
- ३.

(ङ) स्थलगत प्रमाणिकरण टोलको राय

स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका तथ्यहरुको आधारमा आवेदकसंग लागत साझेदारी गरी प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त हुन्छ/हुँदैन भनी राय पेश गर्ने ।

क्र.सं.	स्थलगत प्रमाणिकरण गर्ने पदाधिकारीको नाम	हुन्छ/हुँदैन	दस्तखत

अनुसूची-७

व्यवसाय योजना मूल्याङ्कनका आधारहरू

क्र.सं.	मूल्यांकनका आधारहरू	भार (प्रतिशत)	प्रासाङ्ग
१	संस्थाको उमेर र अनुभव	१०	
१.१	३ वर्ष भन्दा घटी	२	
१.२	३ देखि ५ वर्ष सम्म	३	
१.३	६ देखि ८ वर्ष सम्म	४	
१.४	९ देखि ११ वर्ष	५	
१.५	१२ भन्दा बढी	१०	
२	कार्यक्रम कार्यन्वयन स्थलको भौतिक पूर्वाधारको अवस्था	२०	
२.१	सडक सुविधा भएको	४	
२.२	विजुलीको सुविधा भएको	२	
२.३	खानेपानीको सुविधा भएको	२	
२.४	जग्गा आफ्नै भएको	८	
२.५	आफ्नै स्वामित्वको भवन, भौतिक पूर्वाधार, सवारी साधन, यन्त्र उपकरण भएको	४	
३	प्राविधिक दक्षता/सम्बन्धित विषयको तालिम (संस्थाको हकमा स्थायी कामदारहरूको)	१०	
३.१	७ दिन अवधि सम्मको तालिम	२	
३.२	७ देखि १५ दिन अवधि सम्मको तालिम	४	
३.३	१६ देखि ३० दिन अवधि सम्मको तालिम	६	
३.४	१ महिना देखि ३ महिना अवधि सम्मको तालिम	८	
३.५	३ महिना भन्दा बढी अवधिको तालिम	१०	
४	वित्तिय क्षमता	४	
४.१	साझेदारीको प्रतिबद्धता सामेल भएको	२	
४.२	अन्य निकायबाट पनि साझेदारी हुने प्रतिबद्धता भएको	२	
५	प्रत्यक्ष लाभाविन्वत संख्या	५	
५.१	५ जना सम्म	१	
५.२	५ देखि १० जना सम्म	२	
५.३	११ देखि १५ जना सम्म	३	
५.४	१६ देखि २० जना सम्म	४	
५.५	२१ देखि २५ जना सम्म	५	
६	वातावरणिय उपयुक्तता	६	
६.१	प्रस्तावित कार्यक्रमको वातावरणिय प्रभाव आंकलन गरिएको	३	
६.२	वातावरणिय प्रभाव न्युनिकरणका उपायहरू सामेल गरिएको	३	
७	अन्य पक्षहरू	२०	
७.१	विगतमा सम्पादित काम र प्रस्तावित कार्यक्रम विच तालमेल रहेको	५	
७.२	संस्थाको अवस्थिती र प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन स्थल विचको तादात्म्यता	५	
७.३	प्रमुख सञ्चालकको उमेर (४५ वर्ष वा कम उमेरको लागी पूर्णांक, ४६ देखि ५५ को लागी ३ अंक, ५६ देखि ६५ को लागी १ अंक र सो भन्दा बढीलाइ शून्य अंक)	५	
७.४	भइरहेको व्यवसाय नभइ लगानी गर्न खोजिएको नया व्यवसाय	५	

क्र.सं.	मूल्यांकनका आधारहरू	भार (प्रतिशत)	प्रासाङ्ग
८	स्विकृत कार्यविधीका अनुसारका थप आधारहरू	२५	
८.१	आवेदक संस्थाको किसिम र सूचना मूताविक सम्बन्धित कार्यालयको प्राथमिकता	५	
८.२	आर्थिक प्रस्तावको गुणस्तर	५	
८.३	प्राविधिक प्रस्तावको गुणस्तर	५	
८.४	व्यावसायिक कार्य योजनाको स्पष्टता	५	
८.५	कार्यविधिको फर्मेट अनुसार	२	
८.६	कार्ययोजनाको विवरण	३	
९	मुनाफा र शमविन्दुको आधारमा उपयुक्तता र दिगोपन	५	
१०	पेश भएका विवरणहरूको विश्वसनियता	५	
१०.१	भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको शिफारिस	१	
१०.२	स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध नहुने प्रतिबद्धता	२	
१०.४	लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	१	
१०.५	आधिकारिक निकायमा दर्ता नविकरण	१	
	जम्मा	१००	

नोट: उपरोक्तानुसार व्यवसाय योजनाको मूल्याङ्कन गर्दा न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेका प्रस्तावहरू मात्र छनौटको प्रतिस्पर्धामा सामेल हुनेछन् ।

अनुसूची-८

रेन्बो ट्राउट मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम कार्यान्वयन द्विपक्षिय सम्झौता-पत्र

स्थानीय सरकार,महाकुलुङ गाउँपालिका पशुपन्छी सेवा शाखाको आ.व.....को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार लागत साझेदारीमा मत्स्य ह्याचरी निर्माण एवं व्यवस्थापन कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि मिति गते प्रथम पटक प्रकाशित सूचना मुताविक पेश हुन आएका प्रस्तावहरू मध्ये यस गाउँपालिकाको मितिको प्रस्ताव छनोट तथा भेरिफिकेसन समिति स्तरिय निर्णयबाट श्रीको प्रस्ताव छनोट भएको हुँदा(यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री(यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) का बीच तपसिल बमोजिमका शर्तहरू पालना गरीकार्यक्रम सन्चालन गर्न मन्जुरभै यो द्विपक्षिय सम्झौता गरिदियो/लियो । इति सम्बत साल महिना गते रोज शुभम् ।

तपसिल

- (१) रेन्बो ट्राउट मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम कार्यक्रम..... जिल्ला..... गाउँपालिका नं .वडाकोगाउँ/टोलमा मितिसम्ममा सम्पन्न न गरिनेछ ।
- (२) प्रथम पक्षले मत्स्य उत्पादन कार्यक्रम संचालनको लागि दोश्रो पक्षले पेश गरेको व्यवसाय योजना मुताविक निम्न बमोजिमका कृयाकलापहरूका लागि अनुदान उपलब्ध गराउने छ ।

क्र.स.	कृयाकलाप विवरण	अनुमानित लागत रु.	प्रथम पक्षले व्यहोर्ने रु.	दोश्रो पक्षले व्यहोर्ने रु.
	जम्मा			
	अक्षरूपी			

- (३) प्रथम पक्षले प्रदान गर्ने अनुदान रकमबाट ४)चार प्रतिशत कन्टिजेन्सी वापत र नियमानुसारका अन्य कर कट्टा गरी (बाँकी रकम दोश्रो पक्षको बैङ्क खाता माफत भुक्तानी दिनेछ ।
- (४) दोश्रो पक्षले पेश गरेको स्वीकृत प्रस्ताव मुताविकको डिजाईन र लागत ईष्टिमेट अनुसारका सम्पूर्ण कार्यहरू उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
- (५) दोश्रो पक्षले सुरुमा आफ्नो लागानी बाट कार्य प्रारम्भ गरी सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।
- (६) दोश्रो पक्षले काम सम्पन्न भए पश्चात कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नियमानुसारको वील (प्यान तथा भ्याट) भर्पाई र आवश्यक कागजात सहित भुक्तानीको लागि पेश गरे पश्चात स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मुनासिब ठहरिएमा सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भएको अवस्थामा अनुदान रकमको भुक्तानी प्रथम पक्षले गर्नेछ ।
- (७) कार्यक्रम संचालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको संचालनजोखिम र दिगोपनको ,व्यवस्थापन ,मर्मत सम्भार , लागि गरिने कार्यहरू तथा अप्रत्याशित रुपमा श्रृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोश्रो पक्षको हुनेछ ।
- (८) यस सम्झौतामा उल्लेखित काम गर्दा आउन सक्ने कुनै पनि प्राकृतिक प्रकोप तथा अन्य विपद्हरूमा प्रथम पक्ष जिम्मेवार हुने छैन ।
- (९) प्रथम पक्षले आर्थिक वर्ष सम्पन्न भएको एक महिना भित्रमा लेखा परिक्षण गरी दोश्रो पक्षलाई एक प्रति बुझाउनु पर्नेछ ।
- (१०) दोश्रो पक्षले नियमित रुपमा (कम्तिमा चौमासिक अवधिको) उपलब्धि एवं कारोबारको प्रगति प्रतिवेदन प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (११) कार्यक्रम संचालनका दौरानमा कुनै कुरा हेरफेर वा परिमार्जन गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसि सहमति अनुसार हुनेछ ।
- (१२) सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा यस कार्यविधिप्रचलित कानून र दुवै पक्षको सहमति अनुसार हुनेछ ।

(१३) दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको काम नभै रकम दुरुपयोग हुन सक्ने देखेमा प्रथम पक्षले एक पटकका लागि सचेत गराउने र त्यसो गर्दा पनि सुधार नदेखिए एक पक्षिय रूपमा सम्झौता भंग गर्ने र हिनामिना भए बराबरको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपरको प्रकृया अगाडी बढाउन सक्नेछ ।

(१४) आवश्यकता अनुसार उल्लेखित शर्तहरूमा थपघट गर्न सकिनेछ ।

प्रथम पक्ष

कार्यालयको तर्फबाट सहि गर्नेको

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

कार्यालयको छाप:

दोस्रो पक्ष

संस्थाको अध्यक्षको

नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

मिति:

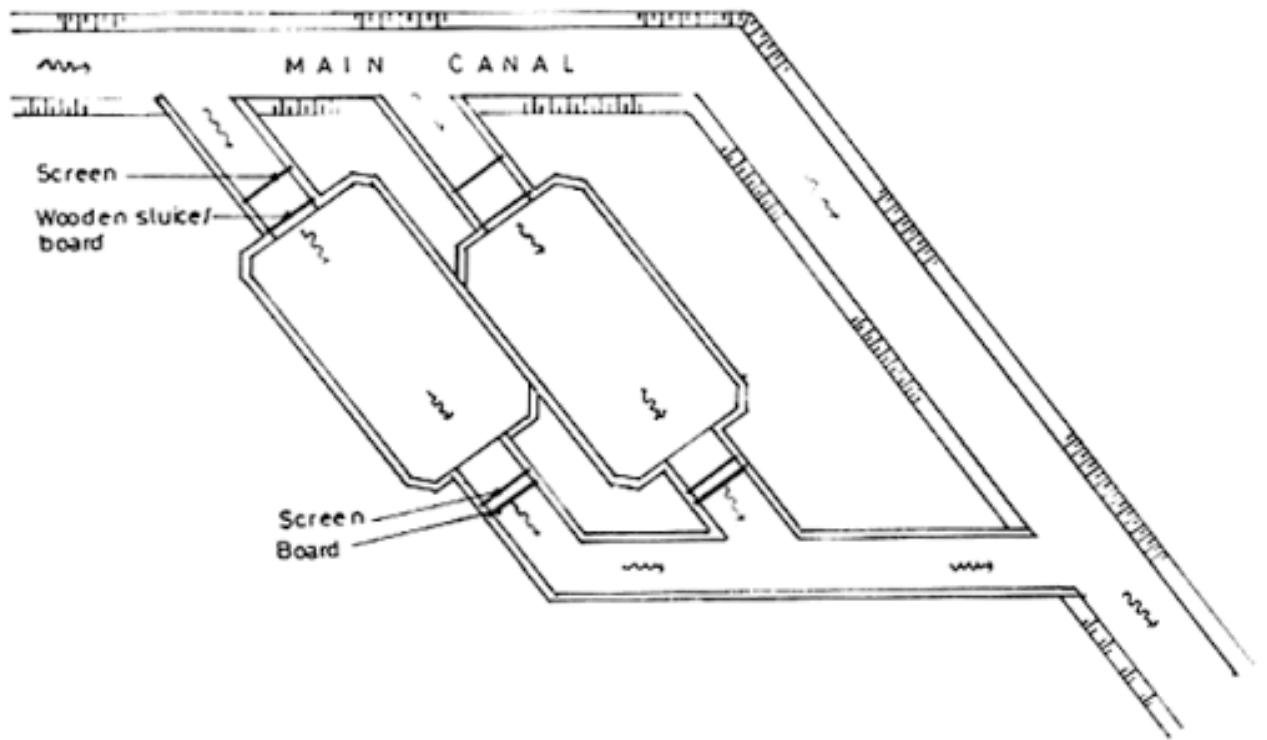
छाप

अनुसूची-९

प्रस्तावका साथ संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरू

- (१) रु. टाँसेको अनुसूची-२ बमोजिमको आवेदन ।
- (२) अनुसूची-३ बमोजिम ढाँचामा तयार गरिएको व्यवसाय योजना ।
- (३) अनुसूची-४ बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र ।
- (४) अनुसूची-५ बमोजिमको स्वघोषणा ।
- (५) कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजातको प्रतिलिपी ।
- (६) लिजमा लिएको जग्गाको हकमा कम्तिमा १० वर्षको करारनामा वा सम्झौता पत्र ।
- (७) प्रचलित कानून बमोजिम अधिकारिक निकायमा संस्था/फर्म/व्यावसाय दर्ता ,नविकरण गरेको प्रतिलिपि)
- (८) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
- (९) मूल्य अभिवृद्धी कर (VAT) वा स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
- (१०) सहकारी/साझेदारीको हकमा कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ।
- (११) अधिल्लो आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ताको प्रतिलिपी ।
- (१२) व्यवसाय योजना मुताबिकको डिजाइन र लागत अनुमान ।
- (१३) कार्यान्वयन स्थलको फोटो ।
- (१४) स्थानिय वासिन्दाबाट विरोध नहुने प्रमाण ।
- (१५) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी

अनुसूची-१०
रेज्वेको नमूना



महाकुल्लुड